

**JAVNO PREDUZEĆE ZA UREĐIVANJE
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA „SJENICA“**



0000263779316

S T A T U T

**Javnog preduzeća
za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“**

Sjenica, decembar 2016. godine

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. i člana 79. stav 2. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 15/16), Nadzorni odbor Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“, na osnovu zakonskog ovlašćenja da obavlja poslove iz nadležnosti Nadzornog odbora, a na sednici održanoj dana 07.12.2016.godine, doneo je

S T A T U T

Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ je pravno lice osnovano Odlukom Skupštine opštine Sjenica broj 06–10/2016-7 od 04.11.2016. godine. („ Opštinski službeni glasnik Sjenica“, od 30.11.2016. godine, broj 22/16).

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ osnovano je i posluje kao javno preduzeće radi trajnog obezbeđivanja uslova za uređivanje, upotrebu, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta, korišćenje, razvoj, održavanje, upravljanje, zaštitu, izgradnju i uređivanje i unapređenje dobara od opšteg interesa i dobara u opštoj upotrebi (vode, lokalni nekategorisani putevi i ulice u naseljima, parking prostori, obale, trgovi, javni parkovi, sportski objekti, školski objekti, objekti kulture, socijalne zaštite, dečije zaštite i dr.), vodenje investicionih poslova za račun opštine, organizacije i nadzora nad sprovođenjem komunalnih građevinskih radova, održavanje komunalnih dobara od opšteg interesa, održavanje kišne kanalizacije, staranje i održavanje poslovnog i stambenog prostora, održavanje saobraćajne signalizacije, staranje o javnoj rasveti, održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva, prostorno planiranje, obezbeđivanje dugoročnog snabdevanja opštine vodom i zaštite od štetnog dejstva vode kao delatnosti od opšteg interesa, a sve u cilju urednog zadovoljavanja potreba opštine i karajnih korisnika.

Obavljanje ovih poslova i vršenje drugih poverenih poslova za potrebe opštine Sjenica, preduzeće vrši u skladu sa ugovorom koji se zaključuje sa izvršnim organom opštine.

Član 2.

Statutom Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ (u daljem tekstu: Preduzeće) u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa, zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i osnivačkim aktom uređuje se i: poslovno ime i sedište Preduzeća, pretežna i druge delatnosti, zastupanje, nadležnosti i uslovi za izbor organa Preduzeća, organizacija preduzeća, raspodela dobiti, obaveštavanje javnosti i zaposlenih i zaštita životne sredine.

II POSLOVNO IME I SEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 3.

Preduzeće posluje i učestvuje u pravnom prometu pod poslovnim imenom: Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“, Sjenica.

O promeni poslovnog imena odlučuje Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost osnivača.

Član 4.

Sedište Preduzeća je u Sjenici, Trg Svetozara Markovića bb.
O promeni sedišta preduzeća odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 5.

Preduzeće poseduje i u poslovanju koristi svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime i sedište Preduzeća.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime, sedište Preduzeća i mesto za datum i broj.

Član 6.

JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ ima svoj znak pravougaonog oblika na kojem motiv građevina predstavlja uređenje i izgradnju opštine Sjenica.

Pored simbola postoji i tekstualni deo koji glasi: JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“.

Znak Preduzeća je na svetlo plavoj podlozi sa motivima crne boje, ili može biti u kombinaciji drugih boja.

Način upotrebe, čuvanja i rukovanja pečatom i znakom reguliše se odlukom Direktora Preduzeća.

III DELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 7.

Pretežna delatnost preduzeća je:

- 42.99 - izgradnja ostalih nepomenutih građevina
- opremanje parcela potrebnom infrastrukturom (melioracija, izgradnja puteva, vodovoda, kanalizacije, javne rasvete i dr.)

Član 8.

Pored pretežne delatnosti Preduzeće vrši i druge delatnosti:

- 33.12 - popravka mašina,
- 41.10 – razrada građevinskih projekata,
- 41.20 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- 42.11 – izgradnja puteva i autoputeva,
- 42.13 – izgradnja mostova i tunela,
- 43.12 – priprema gradilišta,
- 43.21 – postavljanje električnih instalacija,
- 43.3 - završni zanatsko-građevinski radovi,
- 43.99 – ostali nepomenuti specifični građevinski radovi,
- 52.21 – uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju,
- 55.10 - hoteli i sličan smeštaj,
- 68.10 – parcelacija zemljišta,
- 69.10 – pravni poslovi,
- 69.20 – računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi,
- 70.22 – konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- 71.11 – arhitektonske delatnosti,

- 71.12 - inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje,
- 74.90 – ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti,
- 81.10 - usluge održavanja objekata,
- 81.30 – usluge uređenja i održavanja okoline,
- 82.19– fotokopiranje, priprema dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška,
- 82.99 – ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Preduzeće može bez upisa u registar da obavlja i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom.

O promeni delatnosti Preduzeća kao i obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

IV IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Osnovni kapital

Član 9.

Osnovni uplaćeni i upisani novčani kapital preduzeća iznosi 10.000,00 dinara.

Imovina Javnog preduzeća

Član 10.

Imovinu Preduzeća čine: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneti u svojini preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini opštine Sjenica.

Preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi. prava i obaveze preduzeća sa jedne, i Opštine, kao osnivača, sa druge strane.

Član 11.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana, Opština stiče udele u Preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u preduzeću, podeljen na udele, upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje osnivačkog kapitala

Član 12.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća odlučuje Skupština opštine, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva Javnog preduzeća

Član 13.

Preduzeće, u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz svojih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije, i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Unapređenje rada i razvoja preduzeća

Član 14.

Unapređenje rada i razvoja preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu poslovne strategije i razvoja i godišnjem, odnosno trogodišnjem, programu poslovanja.

Planovima i programom rada iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se poslovna politika i razvoj preduzeća, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovi i programi rada preduzeća moraju se zasnivati na zakonima kojima se uređuju određeni odnosi u delatnostima kojima se bavi preduzeće.

Planovi i programi

Član 15.

Planovi i programi preduzeća su:

- Plan poslovne strategije i razvoja preduzeća,
- Godišnji, odnosno, trogodišnji program poslovanja,
- Drugi planovi i programi.

Planovi i programi preduzeća dostavljaju se Skupštini opštine u roku predviđenom zakonom.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština opštine.

Preduzeće predlaže poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta koji sadrži namenu i dinamiku korišćenja sredstava i smatra se donetim kada na njega saglasnost da Skupština opštine.

V ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 16.

Preduzeće zastupa i predstavlja Direktor.

Član 17.

Ostali zastupnici Preduzeća su lica koja Nadzorni odbor odlukom ovlasti da zastupaju preduzeće.

Ostali zastupnici postupaju u skladu sa ograničenjima svojih ovlašćenja koja su utvrđena zakonom, osnivačkim aktom, Statutom, odnosno odlukom Nadzornog odbora.

VI ORGANI PREDUZEĆA

Član 18.

Organi Preduzeća su: Nadzorni odbor i Direktor.

VI/1 Nadzorni odbor

Član 19.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1) ovog člana;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finansijske izveštaje;
- 6) nadzire rad Direktora;
- 7) donosi statut;
- 8) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa Direktorom, u skladu sa Zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom;

Odluke iz stava 1. tačka 1), 2), 7) i 9) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost osnivača.

Odluke iz stava 1. tačka 8) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost osnivača.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Preduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u nadzornom odboru.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Član 20.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana koja imenuje Skupština opštine Sjenica na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Član 21.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;
- da ima visoko obrazovanje stečeno na osnovnim akademskim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama.;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz stava 1. alineje 2. ovog člana;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima preduzeća;
- da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to:

- 1) Obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- 2) Obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- 3) Obavezno lečenje narkomana;
- 4) Obavezno lečenje alkoholičara;
- 5) Zabrana vršenja poziva delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru pored gore navedenih uslova mora ispunjavati uslove:

- da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- da nije član organa neke političke stranke.

Član 22.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani ukoliko:

- preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim Zakonom u javnim preduzećima;
- Nadzorni odbor propusti da preduzeme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- Da se utvrdi da deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način
- U toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora;

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika i članova Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Član 23.

Član nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se na zboru zaposlenih u Preduzeću, sazvanom od strane Direktora, neposrednim tajnim glasanjem, odlukom većine prisutnih zaposlenih, a ovo lice mora ispunjavati uslove za imenovanje propisane Zakonom o javnim preduzećima.

Ukoliko ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije većinu glasova od prisutnih zaposlenih, u drugom krugu glasaće se tajno za jednog od dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu.

Kandidat koji dobije većinu glasova prisutnih na zboru, biće predložen za člana Nadzornog odbora.

VI/2 Direktor preduzeća:

Član 24.

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) donosi akt o sistematizaciji i
- 12) vrši druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i statutom Preduzeća.

Član 25.

Za direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2 ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- obavezno lečenje narkomana;
- obavezno lečenje alkoholičara;
- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Direktor ne može imati zamenika.

Zarada Direktora

Član 26.

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati i pravo na stimulaciju.

Odluku o isplati stimulacije donosi Nadzorni odbor uz saglasnost nadležnog organa jedinice lokalne samouprave.

Mandat Direktora

Član 27.

Mandat Direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje Direktora pokreće se 6 meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Razrešenje Direktora

Član 28.

Skupština opštine može razrešiti Direktora pre isteka perioda na koji je imenovan pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija Direktora

Član 29.

Ukoliko protiv Direktora bude podignuta optužnica, Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Na sva pitanja o suspenziji Direktora shodno se primenjuju odredbe o udaljenju sa rada propisane zakonom kojim se uređuje oblast rada.

Vršilac dužnosti Direktora

Član 30.

Vršilac dužnosti Direktora može se imenovati do imenovanja Direktora preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od jedne godine i mora ispunjavati uslove za imenovanje Direktora.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za Vršioca dužnosti Direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima Direktor preduzeća.

Izvršni Direktori

Član 31.

Preduzeće može imati najviše četiri izvršna direktora.

Za izvršnog direktora Preduzeća bira se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- 4) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 5) da ima tri godine iskustva na poslovima za koje se bira;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - obavezno lečenje narkomana;
 - obavezno lečenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Izvršni direktor odgovara za svoj rad direktoru Preduzeća i obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu odredi direktor.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Preduzeću.

VII ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 32.

Preduzeće posluje kao jedinstvena radna celina.

Organizaciju procesa rada u preduzeću i unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova uređuje posebnim aktom Direktor Preduzeća.

Član 33.

U okviru Preduzeća, kao delova procesa rada mogu se organizovati sektori, odeljenja, službe i sl.

O promeni unutrašnje organizacije preduzeća u smislu ukidanja, spajanja, pripajanja ili utvrđivanje novih organizacionih delova odlučuje Direktor Preduzeća.

VIII POREMEĆAJI U RADU

Poremećaji u poslovanju

Član 34.

U slučaju poremećaja u poslovanju preduzeća, Skupština opštine može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje preduzeća i obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- Promenu unutrašnje organizacije Preduzeća,
- Razrešenje Nadzornog odbora i Direktora i imenovanje Privremenog organa preduzeća,
- Ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- Ograničenje prava pojedinih delova preduzeća da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima,
- Druge mere određene zakonom kojim se uređuju poslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 35.

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada.

U Preduzeću pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i posebnim aktom osnivača.

U slučaju štrajka radnika Preduzeća, mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom odlukom utvrđuje Skupština opštine, u skladu sa Zakonom.

Radni odnosi

Član 36.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa uređuju se Ugovorom o radu i Kolektivnim ugovorom preduzeća, a u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor Preduzeća mora biti saglasan sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu

Član 37.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu, ostvaruju se u skladu sa Zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom, opštim aktima Preduzeća i Ugovorom o radu.

Javnost rada Preduzeća

Član 38.

Rad Preduzeća je javan.
Za javnost rada Preduzeća odgovoran je Direktor.

Dostupnost informacija

Član 39.

Dostupnost informacija od javnog značaja Preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji reguliše oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom Direktora ili Nadzornog odbora Preduzeća čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.

IX PRAVA I OBAVEZE JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Prava osnivača

Član 41.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Preduzeća, Opština, kao osnivač, ima sledeća prava:

- Pravo upravljanja Preduzećem na način utvrđen Statutom javnog preduzeća,
- Pravo na učešće u raspodeli dobiti Preduzeća,
- Pravo da budu informisani o poslovanju Preduzeća,
- Pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka postojanja Preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza, i
- Druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje opšteg interesa

Član 42.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u delatnosti za koju je Preduzeće osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

- Statut preduzeća,
- Davanje garancija, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa,
- Raspolaganja (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa,

- Ulaganje kapitala,
- Statusne promene,
- Akt o proceni vrednosti kapitala kao i na Program i Odluku o svojoj transformaciji, i
- Druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom, ovim aktom i ugovorima.

Uslovi i način zaduživanja Preduzeća

Član 43.

Javno preduzeće može se zaduživati uzimanjem kredita, odnosno zajma za finansiranje tekuće likvidnosti i finansiranje investicionih projekata.

Javno preduzeće je dužno da za zaduživanje uzimanjem kredita, odnosno zajma za finansiranje investicionih projekata od 10%-30%, od ukupno ostvarenog prihoda javnog preduzeća u predhodnoj godini, predhodno pribavi saglasnost Opštinskog veća opštine Sjenica.

Javno preduzeće je dužno da za zaduživanje uzimanjem kredita, odnosno zajma za finansiranje investicionih projekata, preko 30% a maksimalno 50% od ukupno ostvarenog prihoda javnog preduzeća u predhodnoj godini, predhodno pribavi saglasnost Skupštine opštine Sjenica.

Postupak zaduženja sprovodi se u skladu sa zakonom.

Član 44.

Opštinsko veće daje predhodnu saglasnost na povećanje broja zaposlenih predviđeno Programom poslovanja za tekuću godinu, osim ako zakonom ili podzakonskim aktom nije drugačije određeno.

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga

Član 45.

Preduzeće je dužno da delatnost od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje stalno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme

Član 46.

Preduzeće je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svoje delatnosti, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja delatnosti od opšteg interesa zbog kojeg je osnovano.

X RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Član 47.

Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 48.

Dobit Preduzeća se utvrđuje i raspoređuje u skladu sa zakonom, drugim propisom koji uređuje raspodelu dobiti i pokriće gubitaka, Programom poslovanja i godišnjim finansijskim izveštajem Preduzeća.

Preduzeće je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet osnivača po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 2. ovog člana utvrđuje se zakonom, odnosno Odlukom o budžetu opštine za narednu godinu.

Preostali deo dobiti, Preduzeće može rasporediti na povećanje osnovnog kapitala, rezerve ili druge namene, u skladu sa zakonom.

Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Nadzorni odbor u skladu sa zakonom, drugim propisom koji uređuje raspodelu dobiti i pokriće gubitaka, Programom poslovanja i godišnjim finansijskim izveštajem Preduzeća uz saglasnost osnivača.

XI OBAVEŠTAVANJE

Član 49.

Dostupnost informacija od javnog značaja Preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji reguliše oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 50.

Organi Preduzeća pri donošenju planova razvoja, godišnjih Programa poslovanja, investicionih i drugih odluka iz svog delokruga, dužni su da se pridržavaju propisanih mera i dostignutih standarda zaštite životne sredine i zaštite na radu.

Član 51.

Zaposleni u Preduzeću dužni su da, svojom metodom u organizovanju i vršenju poslova, prilikom izrade projekata, kao i u obavljanju drugih poslova u okviru sopstvenog opisa radnog mesta, obezbeđuju uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečavaju štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

XIII OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

Član 52.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Drugi opšti akti Preduzeća ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti u preduzeću mogu se donositi samo na osnovu zakona, opštih akata i Kolektivnog ugovora i moraju u svemu biti u saglasnosti sa ovim propisima.

Član 53.

Statut Preduzeća donosi Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova.

Na Statut preduzeća saglasnost daje osnivač.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća, a po dobijanju saglasnosti od strane Skupštine opštine Sjenica.

Član 54.

Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta mogu dati Nadzorni odbor, Organizacija sindikata i Direktor Preduzeća.

Inicijativa za izmenu Statuta podnosi se Nadzornom odboru koji je dužan da je iznese na prvoj narednoj sednici.

Izmena i dopuna Statuta vrši se po postupku za njegovo donošenje.

XIV PRELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Organi Preduzeća dužni su da opšta akta Preduzeća usklade sa odredbama ovog Statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 56.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Direkcija za urbanizam,, projektovanje i izgradnju Sjenica" broj 229-2/2013 od 05.06.2013. godine.

NADZORNI ODBOR JAVNOG PREDUZEĆA ZA UREĐIVANJE
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA "SJENICA"

BROJ: 731 / 16 - 2

07.12.2016. godine



PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA
Red, dipl. pravnik