



JAVNO PREDUZEĆE ZA UREĐIVANJE
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
SJENICA

Broj: 691/22

Datum: 19.10.2022.godine

Na osnovu člana 24 Zakona o radu (« Sl.gl.RS» br.24/2005 i 61/2005, 54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017- Odluka US, 113/2017 i 95/2018 autentično tumačenje), člana 24.st.1.tačka 11. Statuta javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, PIB:100946835, MB:17043013; VD-Direktor preduzeća donosi,

PRAVILNIK O organizaciji i sistematizaciji poslova

Član 1.

Ovim Pravilnikom, utvrđuje se organizacija rada i sistematizacija poslova i radnih zadataka u Javnom preduzeću za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ (dalje:poslodavac).

Sistematizacijom poslova utvrđuje se:

- vrsta i naziv poslova (radna mest),
- poslovi koji se obavljaju,
- vrsta i stepen stručne spreme, potrebno znanje, radno iskustvo i dr. posebni uslovi,
- broj izvršilaca za obavljanje utvrđenih poslova.

Član 2.

Naziv poslova utvrđen ovim Pravilnikom, opredeljuju poslovi koji se obavljaju, složenost poslova, stručna sprema i drugi uslovi za obavljanje tih poslova.

Član 3.

Pored opštih uslova, predviđenih za konom, svako lice da bi radilo na poslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, mora ispunjavati i posebne uslove.

- Objavljeno na oglasnoj tabli preduzeća
Dana 19.10.2022.g.



- Skupno sa oglasnom tabli preduzeća
Dana 28.10.2022.g.



Član 4.

Broj izvršilaca utvrđeni ovim Pravilnikom, popunjava se tako da obezbedi uspešno obavljanje delatnosti kod poslodavca.

Član 5.

Poslovi i radni zadaci kod poslodavca sistematizovani su kao radna mesta prema organizacionoj šemi i to:

PREGLED SISTEMATIZOVANIH RADNIH MESTA

Redni Broj	Radno mesto	Stepen str. sprema	Zahtevana stručna sprema	Br. izvršilaca
1.	DIREKTOR	Akadske studije osnovne ili master (min.240esp)	-tehnički -pravni -ekonomski	1
2.SEKTOR OPŠTIH POSLOVA				
2.1.SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE JAVNIH NABAVKI I ARHIVU				
1.	Rukovodilac službe - Referent za pravne poslove	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII,VII-1 stepen	Pravni, položen državni stručni ispit, 3. godine radnog iskustva u struci	1
2.	Referent za javne nabavke	Na osnovnim studijama u obimu 180ESPB bodova Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VI,VII, VII-1	Pravni,ekonomski, položen stručni ispit, Položen ispit za službenika za javne nabavke u skladu s a zakonom 3.godine radnog iskustva	1
3.	Arhivist na zaštiti i arhiviranju arhivske građe, dokumentarnog i registraturskog materijala	Na osnovnim akademskim studijama u obimu od 240 ESPB i master akadske studije, (VII,VII-1)	Pravni, ekonomski, položen državni ispit, 1.godina radnog iskustva	1
4.	Poslovni sekretar/Sekretarica	SSS		1

	direktora			
5.	Kurir spremačica	SSS		1
6.	Kafekuharica-Higijeničar	SSS		1
7.	Portir – čuvar	SSS, IV stepen		2
8.	Pomoćni radnik	SSS, III,IV stepen		1
9.	Referent za kompjutersko održavanje sistema PC računara	IV stepen SSS, smer mašinski tehničar za kompjutersko konstruisanje	Poznavanje OFFICE paketa, Adobe sertikate associate, engleski jezik B1/C1	1

2.2.SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

1.	Rukovodilac službe za ekonomsko-finansijske poslove	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII,VII-1 stepen	Ekonomski smer Položen državni stručni ispit. Radno iskustvo 5.godina	1
2.	Saradnik za finansije i računovodstvo	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII,VII-1 stepen	Ekonomski, položen stručni ispit 3. godine radnog iskustva	1

3.TEHNİČKI SEKTOR

3.1.SLUŽBA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

1.	Rukovodilac –odgovorni projektant-dipl.inž.arh.	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII, VII-1 stepen	iz reda zaposlenih inž. arhitekture sa licencom	1
2.	Odgovorni projektant	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII, VII-1 stepen	Arhitekta Inž.arh. sa licencom	1
3.	Saradnik na projektovanju i vršenju stručnog nadzora	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII, VII-1	-inž.arhitekture sa licencom	2

4.	Saradnik za prostorno i urbanističko planiranje	Akadske studije osnovne ili master, (min.240 espb) VII, VII-1 stepen	- dipl.inž. urbanista i prostorni planer. -poznavanje rada na Auto-cad, gis, sketch UP i lumion	1
----	---	--	--	---

3.2.SLUŽBA ZA INVESTICIJE I NADZOR

1.	Rukovodilac -odgovorni projektant-dipl.inž.građ.	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII,VII-1stepen	-dipl.inž. građ. sa licencom	1
2.	Odgovorni projektant	Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII, VII-1	Dipl.građ.inž Dipl.građ.inž	2
3.	Saradnik građevinski tehničar	IV. Stepen	Građevinski-smer	1

3.3.SLUŽBA ZA SAOBRAĆAJ

1.	Rukovodilac službe-dipl.saobraćajni inženjer	VII/VII-1/VI Akadske studije Osnovne ili master (min. 240.espb) VII, VII-1	-saobraćajni inženjer sa licencom	1
2.	Inženjer saobraćaja	VI stepen	Inž. sa licencom	1

3.4.SLUŽBA ZA GEODEZIJU

1.	Glavni inženjer geodezije	Akadske studije Osnovne ili master	Građevinski-smer geodezija Sa licencom	1
----	---------------------------	------------------------------------	---	---