

ПИСАРНИЦА Општина Sjenica			
ПРИЈЕМО: 31.10.2025			
Орг. јед.	Број	Прилог	
01			

Skupštini opštine Sjenica  
Zmaja od Bosne bb  
Sjenica

Pravni osnov: član 63 st.2. i 3.član 59. Stav 5. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016, i 88/2019).

PREDMET: Dostava tromesečnog izveštaja o realizaciji godišnjeg Programa poslovanja za 2025.godinu, za mesec JUL, AVGUST I SEPTMBAR javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" i Godišnjeg Programa poslovanja za 2026.godinu, usvojeni na sednici Nadzornog odbora dana 30.10.2025.godine.

U prilogu dostavljamo:

- tromesečni izveštaj za mesece JUL, AVGUST I SEPTEMBAR o realizaciji Programa poslovanja Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" za 2025.godinu
- Godišnji Program poslovanja javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" za 2026.godinu
- Odluku Nadzornog odbora o usvajanju tromesečnog izveštaja
- Odluku Nadzornog odbora o usvajanju Godišnjeg programa poslovanja za 2026.godinu.

U Sjenici

31.10.2025.godine



Vd direktor-a

Edin Latović



JAVNO PREDUZEĆE ZA UREĐIVANJE  
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA  
SJENICA

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim preduzećima („Sl.Gl.RS“ br.15/2016 i 88/2019), te člana 35. Osnivačkog akta Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ (dalje:preduzeće), i člana 19 Stauta preduzeća, Nadzorni odbor preduzeća na redovnoj sednici održanoj dana 30.10.2025.godine, donosi

## ODLUKU

1. Usvaja se Program poslovanja javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta “Sjenica” za 2026.godinu kao u predloženom tekstu.
2. Program poslovanja iz tačke 1. Odluke dostaviti Skupštini opštine Sjenica, na dalju nadležnost, t.j.davanje saglasnosti u skladu sa članom 59.st.7. Zakona o javnim preduzećima (Sl.glasnik.RS” br. 15/2016 i 88/2019), članom 15. Statuta preduzeća, te člana 22. Osnivačkog akta preduzeća.

Broj Odluke: 845/25-2

Nadzorni odbor

Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta “Sjenica”

Predsednik



Harun Hajradinović



**JAVNO PREDUZEĆE  
ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA SJENICA**

**PROGRAM POSLOVANJA ZA 2026. GODINU**

<b>Osnivač</b>	<b>Skupština Opštine Sjenica</b>
<b>PIB</b>	<b>100946835</b>
<b>Matični broj</b>	<b>17043013</b>
<b>Šifra delatnosti</b>	<b>42.99 – Izgradnja ostalih nepomenutih građevina</b>
<b>Sedište</b>	<b>Trg Svetozara Markovića bb, Sjenica</b>
<b>Mail</b>	<b>urbanizam.sjenica@gmail.com</b>
<b>Web</b>	<b>direkcijasj.rs</b>

**Oktober, 2025. godine**

**Sjenica**

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI PREDUZEĆA.....	4
1.1. Osnovne informacije o preduzeću .....	4
2. MISIJA, VIZIJA, CILJEVI.....	5
2.1. Misija.....	5
2.2. Vizija .....	5
2.3. Ciljevi .....	6
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA .....	8
4. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA POSLOVANJA ZA 2026. GODINU .....	10
5. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNIH OBJEKATA.....	12
5.1. Program tekućeg održavanja komunalnih objekata .....	12
5.2. Javna higijena .....	13
5.3. Gradsko zelenilo.....	14
5.4. Kafileričarski poslovi.....	14
5.5. Održavanje rečnih korita.....	15
5.6. Fekalna kanalizacija .....	15
5.7. Kišna kanalizacija.....	15
5.8. Vodovod .....	16
6. UPRAVLJANJE, ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I RAZVOJ OPŠTINSKIH PUTEVA I ULICA.....	17
6.1. Upravljanje putevima.....	17
6.2. Zaštita puta .....	17
6.3. Održavanje puteva .....	18
6.3.1. Sanacija gradskih saobraćajnica sa asfaltnim zastorom.....	18
6.3.2. Održavanje vertikalne, horizontalne i svetlosne signalizacije.....	18
6.3.3. Zimsko održavanje .....	19
6.3.4. Redovno održavanje .....	19
6.3.5. Urgentno održavanje.....	19
6.4. Razvoj opštinskih puteva i ulica.....	20
7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVETE .....	21
8. ODRŽAVANJE STAMBENIH, POSLOVNIH I OSTALIH OBJEKATA .....	22
9. SLUŽBA ZA GEODEZIJU .....	26
9.1. Smernice za poboljšanje rada služba za geodeziju .....	26
10. SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE .....	27
11. SLUŽBA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE .....	29
12. IZVEŠTAJ O TRENUTNOM STANJU PKC SJENICA.....	32

---

*Program poslovanja za 2026. godinu*

---

13. FINANSIJSKE PROJEKCIJE .....	35
13.1. Analiza poslovanja u 2025. godini .....	35
13.2. Procenjeni fizički obim aktivnosti .....	35
13.3. Analiza ostvarenih indikatora poslovanja .....	36
13.4. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2026. godinu.....	36
13.5. Ciljevi u 2026. godini .....	36
13.6. Ključne aktivnosti potrebne za dostizanje ciljeva .....	37
13.7. Analiza tržišta .....	37
13.8. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima .....	38
13.9. Planirani indikatori za 2026. godinu .....	39
13.10. Planirane aktivnosti na unapređenju korporativnog upravljanja.....	40
13.11. Planirani izvori prihoda i rashoda za 2026. godinu.....	41
13.12. Cene.....	45
13.13. Troškovi zaposlenih.....	45
13.14. Planirani način raspodele dobiti .....	45
13.15. Politika zarada i zapošljavanja – troškovi zaposlenih.....	45
13.16. Kvalifikaciona struktura zaposlenih po službama .....	46
13.17. Dinamika zapošljavanja .....	46
13.18. Naknada članovima nadzornog odbora .....	46
13.19. Kreditna zaduženost.....	46
13.20. Planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga .....	46
13.21. Plan investicija za 2026.godinu.....	47
13.22. Sredstva za posebne namene .....	47

## 1. OPŠTI PODACI PREDUZEĆA

### 1.1. Osnovne informacije o preduzeću

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica je pravni sledbenik JP "Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica" koje je usled izmena odredaba Zakona o budžetskom sistemu i Zakona o javnim preduzećima do kraja 2016. godine moralo izmeniti svoj Osnivački akt i preduzeti niz drugih pravnih i finansijskih mera kako bi se do kraja godine uskladili sa pomenutim izmenama i u 2017. godini ušli kao preduzeće sa (između ostalog) novim nazivom i znatno drugačijim načinom finansiranja.

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica” osnovano je sa ciljem obavljanja poslova lokalne samouprave od opšteg interesa i od značaja i za potrebe Opštine Sjenica.

Preduzeće posluje radi obezbeđivanja uslova za uređivanje, upotrebu, unapređenje i zaštitu građevinskog zemljišta, a ciljevi osnivanja su iskorišćenje, razvoj, održavanje, upravljanje, zaštita, uređivanje i unapređenje dobara od opšteg interesa i dobara u opštoj upotrebi (vode, lokalni i nekategorisani putevi i ulice u naseljima, obale, trgovi, javni parkovi i drugo), vođenje investicionih poslova za račun Opštine Sjenica, organizacija i nadzor nad sprovođenjem komunalnih građevinskih radova i drugi ciljevi, a sve u cilju urednog zadovoljavanja potreba Opštine Sjenica i urednog zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika. Sve ove poslove, a i druge koji budu povereni od strane Opštine, preduzeće će vršiti u skladu sa ugovorom ili ugovorima koji će se zaključivati sa izvršnim organom Opštine.

Osim poslova koji su povereni od strane Opštine preduzeće će obavljati i niz poslova na tržištu, odnosno sklapanjem različitih ugovornih odnosa sa trećim licima. Preduzeće će u narednim godinama svog poslovanja konstantno pokušavati da što je više moguće bude tržišno orijentisano, odakle će u što je moguće većoj meri i finansirati svoje poslovanje.

Osnivač preduzeća je Opština Sjenica. Prava Osnivača ostvaruje Skupština Opštine Sjenica. Organi ovog javnog preduzeća su:

- Nadzorni odbor i
- Direktor.

Opština Sjenica ima pravo upravljanja ovim preduzećem na način utvrđen Statutom javnog preduzeća, ima pravo na učešće u raspodeli dobiti preduzeća, pravo da budu informisani o poslovanju preduzeća i druga prava u skladu sa zakonom.

## 2. MISIJA, VIZIJA, CILJEVI

### 2.1. Misija

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ nastalo je odlukom Skupštine Opštine Sjenica iz nužne zakonske obaveze da se JP "Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica" prilagodi i svoje akte i poslovanje uskladi sa novim odredbama Zakona o budžetskom sistemu i Zakona o javnim preduzećima. U skladu sa izmenama zakona, preduzeće je promenilo poslovni naziv, ali ono što je mnogo važnije i što predstavlja suštinsku izmenu u poslovanju ovog preduzeća jeste zakonska obaveza da ovo preduzeće nije više indirektni korisnik budžeta.

Radi ostvarivanja programa uređivanja zemljišta, kao stručna organizacija, odnosno preduzeće sa zaposlenim licima odgovarajućih profila i sa odgovarajućim stručnim licencama za pojedine oblasti (urbanizam, projektovanje, izvođenje...) preduzeće izrađuje ili učestvuje u izradi potrebne planske, tehničke i izvođačke dokumentacije. U delokrugu rada i zadataka preduzeća, je i pružanje usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem svih objekata naročito objekata saobraćajne i komunalne infrastrukture i objekata javne namene u okviru programa razvoja opštine Sjenica.

### 2.2. Vizija

Vizija Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ je da bude ugledno, uspešno i vodeće preduzeće za poslove u svojoj delatnosti na teritoriji opštine Sjenica, a u skladu sa očekivanjima svih zainteresovanih strana i na najveće zadovoljstvo građana. Preduzeće je odlukom skupštine opštine Sjenica izmenilo svoj osnivački akt koji je prilagodilo novonastalim zakonskim odredbama. Što se tiče delatnosti koje su poverene ovom preduzeću, skoro da i nema izmena, tako da će preduzeće i dalje obavljati delatnosti koje mu je Opština poverila, a koje su od opšteg interesa i od značaja za Opštinu Sjenica, a sve u cilju zadovoljenja potreba građana Opštine Sjenica. U skladu sa tim, Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" imaće isključivo pravo da za potrebe Opštine Sjenica obavlja ove poslove tako da će po tom osnovu imati siguran priliv sredstava kojim će preduzeće servisirati značajan deo tekućih troškova.

### 2.3. Ciljevi

Ono što će predstavljati jedan važan zadatak i što je uostalom i cilj pomenutih izmena ovih zakona jeste činjenica da će u narednim godinama preduzeće moći, a i morati da znatno više bude tržišno orijentisano i da sve svoje resurse usmeri na konstantnu tržišnu borbu za poslove koje sa tim resursima može da obavlja za treća lica. To znači da delatnosti poverene od strane Opštine Sjenica od decembra 2016. godine neće više biti najznačajniji i daleko najobimniji izvor prihoda ovog preduzeća, već će se preduzeće sklapanjem različitih ugovornih obaveza (sa cenama svojih usluga koje će biti tržišno prihvatljive) orijentisati i na obavljanje poslova za treća lica.

Opseg delovanja ovog preduzeća za potrebe Opštine Sjenica će u 2026. godini biti jako širok, tako da će ovo preduzeće biti zaduženo za:

- Konstantno obezbeđivanje uslova za uređivanje, upotrebu, unapređenje i zaštiti građevinskog zemljišta;
- Korišćenje, razvoj, održavanje, upravljanje, uređivanje i unapređivanje dobara od opšteg interesa;
- Brigu o dobrima u opštoj upotrebi (vode, obale, lokalni i nekategorisani putevi, ulice u naseljima, trgovi, javni parkovi);
- Vođenje investicionih poslova u izgradnji, a za račun Opštine Sjenica;
- Organizaciju i nadzor nad sprovođenjem komunalnih građevinskih radova;
- Izradu i vođenje programa pripremnih radova na izgradnji objekata od opšteg interesa na teritoriji Opštine Sjenica;
- Izradu i vođenje programa na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji lokalne putne mreže;
- Izradi programa na izgradnji i održavanju javne rasvete;
- Izradi programa horizontalne i vertikalne putne signalizacije;
- Izradi programa na pripremanju, opremanju, održavanju, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju komunalne infrastrukture i uređenju površina javne namene;
- Izradi programa postavljanja raznih montažnih objekata, postavljanju sanitarnih kontejnera;
- Izradi tehničke dokumentacije i tehničke kontrole;
- Vršanju izvođačke funkcije na izgradnji, održavanju, rekonstrukciji i sanaciji lokalne putne mreže, kao i celokupne javne površine na teritoriji Opštine Sjenica;
- Označavanju javnog puta;
- Održavanju i izgradnji javne rasvete, održavanju, izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji komunalne infrastrukture;

- Vršenje stručnog nadzora na izgradnji objekata od javnog značaja;
- Vođenje baza podataka za putnu infrastrukturu, za javnu rasvetu, za komunalnu infrastrukturu i saobraćajnu signalizaciju na teritoriji Opštine Sjenica.

Preduzeće će, osim poslova iz opsega delatnosti poverenih poslova od Opštine Sjenica, obavljati i poslove zaključivanjem različitih ugovornih odnosa sa trećim licima na tržištu, i to za:

- Postavljanje i zakup reklama i bilborda,
- Postavljanje korišćenje i davanje u zakup stubova javne rasvete,
- Davanje saglasnosti za raskopavanje javnih površina kao i vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- Postavljanje i korišćenje podzemnih i nadzemnih instalacija na javnoj površini,
- Izdavanje saglasnosti za izradu odnosno rekonstrukciju priključka na javni put,
- Izdavanje saglasnosti za građenje odnosno postavljanje objekta na javni put,
- Ugovaranje i izradu tehničke dokumentacije (elaborate, projekti, predmeri, predračuni, studije opravdanosti i analize),
- Izvođenje različitih građevinskih radova sklapanjem ugovora sa trećim licima,
- Ugovaranje i vršenje stručnog nadzora,
- Druge poslove za koje preduzeće poseduje stručan kadar i mehanizaciju za obavljanje tih poslova.

Preduzeće će za ove poslove imati tržišno orijentisan cenovnik usluga koji je usvojen od strane Skupštine Opštine Sjenica.

### 3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa opisom poslova u Javnom preduzeću za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" formirane su sledeće organizacione celine:

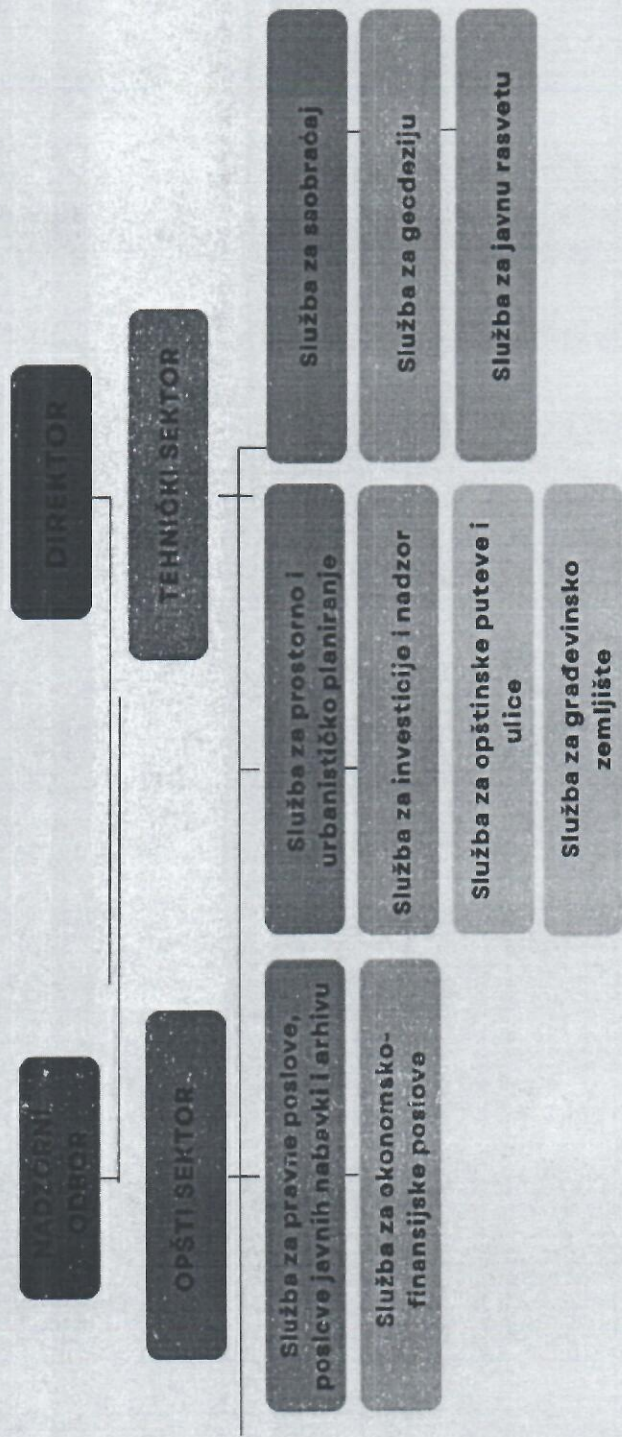
1. Direktor, (1 – dipl.psiholog),
2. Služba za prostorno i urbanističko planiranje i projektovanje, (4 – dipl.ing.arh.  
1- mast.ing.arh),
3. Služba za opštinske puteve i ulice, (1 – dipl.ing.građ., 2 – dipl.ing.maš.,1 – ing.maš.,  
1 – SSS ),  
Mehanizacija (2 - vozača kamiona - SSS, 4 - rukovaoc građevinskih mašina - SSS),
4. Služba za saobraćaj (1 – dipl.ing.sao., 1 – ing.sao.),
5. Služba za investicije i nadzor, (3 – dipl.ing.građ.),
6. Služba za geodeziju, (1 – dipl.ing.geod., 1 – SSS),
7. Služba za opšte, pravne poslove i javne nabavke , ( 5 – SSS, 1 - MA iur.,  
1- dipl.pravnik, 1 – pravnik, 1 – pomoćni radnik - lice sa invaliditetom – SSS ),
8. Služba za ekonomsko – finansijske poslove, (1 – mast. ekon., 1 – spec.struk.ekon.),
9. Služba za građevinsko zemljište, (1 – dipl.geog.- pros.planer.),
10. Služba za javnu rasvetu i IT (2 - SSS).

<b>Direktor:</b>	Edin Latović, dipl. psiholog.,	<b>14.08.2025.,</b>
<b>Nadzorni odbor:</b>	predsednik Harun Hajradinović,	<b>27.11.2024.,</b>
	član Nemanja Obradović,	<b>27.11.2024.,</b>
	član Azra Bakalić	<b>27.11.2024.</b>

Osnov imenovanja direktora i članova nadzornog odbora je skupštinska odluka Skupštine Opštine Sjenica.

U skladu sa odgovarajućim zakonima i odlukama Skupštine Opštine Sjenica, Javno preduzeće realizuje Program uređivanja građevinskog zemljišta za 2026. godinu u okviru sektora i službi shodno utvrđenim radnim obavezama po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

**ORGANIZACIONA STRUKTURA  
JP ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA "SJENICA"**



#### 4. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA POSLOVANJA ZA 2026. GODINU

Shodno delatnosti preduzeća, zakonski okviri kojima se uređuje poslovanje JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica i koji imaju uticaj na poslovanje su:

- Zakon o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016 i 88/2019),
- Zakon o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS", br. 88/2011, 104/2016 i 95/2018),
- Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018, 23/2019 i 128/2020 - dr. zakon),
- Zakon o porezu na dodatu vrednost ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 86/2004 - ispr., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - usklađeni din. izn., 68/2014 - dr. zakon, 142/2014, 5/2015 - usklađeni din. izn., 83/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 108/2016, 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 13/2018 - usklađeni din. izn., 30/2018, 4/2019 - usklađeni din. izn., 72/2019, 8/2020 - usklađeni din. izn. i 153/2020),
- Zakon o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon),
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 91/2019),
- Zakon o reviziji ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019),
- Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS", br. 93/2012),
- Zakon o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS", br. 68/2015, 81/2016 - odluka US i 95/2018),
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 i 44/2021 - dr. zakon),
- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020 i 52/2021),
- Zakon o eksproprijaciji ("Sl. glasnik RS", br. 53/95, "Sl. list SRJ", br. 16/2001 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 20/2009, 55/2013 - odluka US i 106/2016 - autentično tumačenje),
- Zakon o putevima ("Sl. glasnik RS", br. 41/2018 i 95/2018 - dr. zakon),
- Zakon o javnoj svojini ("Sl. glasnik RS", br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020),
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje),
- Zakon o bezbednosti zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon),
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 32/2013 i 14/2022 - dr. zakon),
- Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu ("Sl. glasnik RS", br. 30/2010),

- Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 18/2020),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021),
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora ("Sl. glasnik RS", br. 22/2015 i 24/2017),
- Pravilnik o radu JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica broj: 642/21 od 20.08.2021.godine,
- Pravilnik o bližem uređivanju postupka javnih nabavki broj: 641/21 od 20.08.2021.godine,
- Poseban kolektivni ugovor za javna preduzeća u komunalnoj delatnosti na teritoriji republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 30/2021),
- Odluka o doprinosima za uređenje građevinskog zemljišta (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.06-1/2015-4),
- Odluka o izmeni i dopuni odluke o uređivanju doprinosa za uređivanje građevinskog (Opštinski službeni glasnik br. 06-4/2015-9),
- Odluka o izmeni i dopuni odluke o uređivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta br. 06-8/2016-11(Opštinski službeni glasnik Sjenica br.018/2016),
- Odluka o izmeni i dopuni odluke o uređivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta br. 06-6/2017-18 (Opštinski službeni glasnik br.12/2017),
- Odluka o izmeni i dopuni odluke o uređivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta br. 06-5/2018-7 (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.06/2018),
- Statut Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica Sjenica, decembar 2016.godine,
- Odluka o usklađivanju Osnivačkog akta JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica Sjenica,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova broj: 691/22,
- Odluku o naknadama za korišćenje javnog puta broj: 281/22,
- Pravilnik o zaradama, naknadi zarada i drugim primanjima zaposlenih u JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica Sjenica,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama broj: SL/21 od 01.12.2021.godine,
- Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti ("Sl. glasnik RS", br. 6/2020),
- Pravilnik o načinu evidentiranja, klasifikovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske građe i dokumentarnog materijala broj: 641/22 od 30.09.2022.godine,
- Pravilnik o načinu evidentiranja, zaštiti i korišćenja elektronskih dokumenata broj: 642/22 od 30.09.2022.godine,
- Listu kategorija dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja broj: 643/22 od 30.09.2022.godine,
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih i vođenju disciplinskog postupka prema zaposlenima broj:823/22 od 28.11.2022. godine,
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu broj: 692/23 od 13.09.2023. godine,

- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja broj: 693/23 od 13.09.2023. godine,
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti broj: 691/23 od 13.09.2023. godine,
- Pravilnik o ponašanju poslodavca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu broj: 697/23 od 14.09.2023. godine,
- Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini broj: 698/23 od 14.09.2023. godine,
- Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad broj: 701/23 od 14.09.2023. godine.

## **5. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNIH OBJEKATA**

### **5.1. Program tekućeg održavanja komunalnih objekata**

Izgradnjom i proširivanjem gradskih naselja u zadnjih nekoliko godina, kao i nedostatak projektne dokumentacije, iziskuje veće troškove u praćenju izgradnje komunalne infrastrukture i održavanje do sada izgrađenih komunalnih objekata od strane Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica". U dosadašnjoj praksi je pokazano da smo više vodili računa o izgradnji novih komunalnih objekata u odnosu na njihovo solidno održavanje. Bilo je mnogo slučajeva nemarnog odnosa od strane građana i javnih preduzeća prema komunalnim objektima (prekopavanje delova ulica i trotoara), a radi postavljanja telefonskih kablova kao i radi opravke drugih instalacija.

Takođe je bilo postavljanja bez građevinske dozvole pojedinih montažnih objekata.

Poslovi i zadaci održavanja komunalnih objekata u nadležnosti su veoma složeni (zimsko održavanje ulica i ostalih javnih prometnih površina u gradu, letnje održavanje-pranje i čišćenje prometno javnih površina, održavanje kišne kanalizacije u gradu, održavanje rečnih korita, kafileričarski poslovi, gradsko zelenilo, održavanje javne rasvete, kao i održavanje vertikalne i horizontalne putne signalizacije), a njihova realizacija iz godine u godinu je teža, što traži veća finansijska sredstva. Teškoće održavanja javne higijene i komunalnih objekata se ogledaju u sledećem:

- uvećan broj motornih vozila putničkih i teretnih, tesne ulice i trotoari, nedostatak parking prostora, samovlasno i neovlašćeno zauzimanje javnih površina.

Redovno održavanje Grada složene konfiguracije, velike gustine naseljenosti i sa oštrim klimatskim uslovima, predstavlja preduslov za uređen, čist urbani sadržaj koji obezbeđuje optimalni kvalitet življenja. Materijalna pretpostavka za ovaj deo programa je redovna naplata naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, kao i izbalansirani

nivo stvarnih troškova održavanja grada sa nivoom naknade koju plaćaju svi korisnici gradskih površina.

Stručne službe JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica će vršiti kontrolu i nadzor nad svim ovim radovima.

## 5.2. Javna higijena (Čišćenje i pranje ulica i drugih javnih površina)

Kao i ranijih godina Opština i nadzorna služba Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica će poslovima javne higijene pokloniti veliku pažnju. Opština kao Investitor će poslove javne higijene poveriti i ugovoriti sa JKP „Vrela“ kao davaocem usluga organizaciji koja se specijalizirala za ovu vrstu poslova, a kvalitet izvedenih poslova poveriti nadzornoj službi Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

Poslovi će se definisati na osnovu godišnjih programa i operativnih planova za 2026. godinu Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica kao Nadzorna služba će blagovremeno sa JKP „Vrela“ uskladiti programe i operativne planove i dati na usvajanje organu uprave Opštine kao i pokloniti znatno veću pažnju u kontroli kvaliteta, pranje i čišćenje javnih površina.

Takođe, Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica će u saradnji sa nadležnim inspekcijским službama pokušati da umanjí svakodnevno bespravno prekopavanje ulica i trotoara kao i nenamensko korišćenje pojedinih komunalnih objekata u gradu.

Zimsko održavanje javnih površina, ulica, trgova, trotoara, skverova i parkirališta obuhvata vreme od 15.11.2025.god.do 31.03.2026. godine.

Poslovi zimskog održavanja su:

- pluzenje snega sa kolovoza i njegovo uklanjanje, uklanjanje snega i leda sa trotoara, preventivno posipanje putarske soli po javnim površinama pre snežnih padavina, tako zavisno od temperature, uklanjanje snega i leda sa slivničkih rešetki u gradu radi oticanja atmosferskih voda prilikom otopljanja snega, kao i drugi poslovi koji zavise od vremenskih prilika.

Programom održavanje higijene – letnje održavanje javnih prometnih površina predviđaju sledeće poslove, a za period od 01.04.2026. – 15.11.2026. godine.

- dnevno čišćenje - ručno čišćenje ulica, trgova u centru grada, pranje ulica i drugih javnih površina u gradu kao i polivanje ulica koje nisu asfaltirane. Letnjim pranjem biće obuhvaćene asfaltirane ulice i sve druge javne površine. Posebnim operativnim programom će se odrediti dani tretmana za svaku ulicu u nedelji i mesecu. Program predviđa i polivanje i neasfaltiranih ulica i drugih javnih površina u letnjim mesecima zavisno od temperature i higijenskog stanja ulica. Ovi poslovi takođe će i ove godine Opština poveriti JKP „Vrela“ na osnovu blagovremenog i preciznog ugovora između JKP „Vrela“ (davaoc usluge) i Opštine kao Investitora. Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica se određuje kao nadzorna služba koja će utvrditi količinu, kvalitet i vrednost ugovorenih poslova kao i način kontrole izvršavanja poverenih poslova od strane Investitora Opštine Sjenica.

### 5.3. Gradsko zelenilo

Opština Sjenica će poslove za potrebno održavanje gradskog zelenila poveriti JKP „Vrela“ ugovorom: JKP „Vrela“ (davaoc usluge) i Opština Sjenica kao Investitora. Kvalitet i obim radova poverava se nadzornoj službi Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica. Blagovremeno će se doneti i uskladiti program i operativni plan kojim će se predvideti sledeći poslovi: održavanje intezivnih i običnih travnjaka, ružičnjaka i obnavljanje drvoreda. Posebno će se voditi računa o održavanju zelenih površina u centru grada i gradskim parkovima gde su do sada postignuti ogromni rezultati.

- Omladinski park,
- Park kod Doma kulture,
- Park kod zgrade Opštine, uraditi zalivni sistem i ogradu,
- Park u ulici Milorada Jovanovića,
- Park pored stepeništa (koje je u završnoj fazi izgradnje),
- Zeleno ostrvo na kružnom toku,
- Zeleno ostrvo na Prijepoljskoj raskrsnici,
- Zeleno ostrvo na magistralom putu kod Borića,
- Košenje trave duž prilaznih puteva grada.

### 5.4. Kafileričarski poslovi

Kafileričarski poslovi u 2026. godini biće povereni JKP „Vrela“ ugovorom - JKP „Vrela“, (davaoc usluge) i Opštine Sjenica kao Investitora. Kontrolu izvršenih poslova

vršiće nadzorna služba Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

### **5.5. Održavanje rečnih korita**

Sa rukovodstvom Srbijavoda koji su posetili Sjenicu dogovoreno je da se reka Grabovica ubaci u program pojačanog održavanja (izgradnje), a u toku je izrada nove projektne dokumentacije za uređenje korita Grabovice, 900m uzvodno i 500m nizvodno od postojećeg regulisanog korita.

Takođe je dogovoreno da se izvrši zamena zemljišta nizvodno od regulacije da bi se placevi koji su prodani na licitaciji 2003. godine priveli nameni.

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica će vršiti koordinaciju sa JP Srbijavode, pružanje neophodne pomoći da bi se pristupilo realizaciji (rešenju) navedenih problema.

### **5.6. Fekalna kanalizacija**

Izgradnju i održavanje fekalne kanalizacije izvodi JKP „Vrela“ po programu na koji saglasnost daje Opština Sjenica, a Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica ima stručni kadar da radi projekte i vrši stručni nadzor.

Kako JKP „Vrela“ ima specijalno vozilo za čišćenje (otčepijavanje) kanalizacije, potrebno je raditi ispiranje taloga u cevima i čišćenje revizionih silaza.

### **5.7. Kišna kanalizacija**

Održavanje kišne kanalizacije Opština će ove poslove poveriti JKP „Vrela“ zbog opreme koju ima i radne snage, a kontrolu izvršenih poslova vršiće nadzorna služba Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

U narednoj 2026. godini za normalno održavanje kišne kanalizacije potrebna su znatno veća novčana sredstva od prošle godine, zbog većeg broja izgrađenih ulica i velikog broja hitnih rekonstrukcija usred dotrajalosti mreže.

Takođe, kod ovih poslova u njihovom održavanju postoje ogromni problemi zbog nesavesnog ponašanja građana i preduzeća, zbog prespajanja fekalne i kišne

kanalizacije, kao i zadržavanja građevinskog materijala u blizini i na šahtama, slivnicima i slivničkim rešetkama, gde se prilikom pranja ulica ovaj materijal usipao u kišnu kanalizaciju te dolazi do stalnog začepjenja iste. Ovde postoje i drugi objektivni i subjektivni problemi kao što su: neopravdano parkiranje na šahtama kao loše stanje pojedinih izgrađenih ulica.

Pored redovnog održavanja sistema kišne kanalizacije od zasutog materijala, planirane su aktivnosti na drugim poslovima koje su u funkciji poboljšanja ovog infrastrukturnog sistema kao što su rešavanje problema površinskih voda, izrada i rekonstrukcija postojećih taložnika, izgradnja i rekonstrukcija postojećih linijskih rešetki, čišćenje potoka i drugo. Potrebno je prilikom izgradnje novih ulica i rekonstrukcijom postojećih obavezno izvoditi i kišnu kanalizaciju.

### **5.8. Vodovod**

U 2026. godini JKP „Vrela“ će izvoditi radove na gradskom vodovodu i na sekundarnoj mreži u ulicama na teritoriji Opštine Sjenica, gde će se našem preduzeću poveriti vršenje stručnog nadzora.

Potrebno je posebnu pažnju posvetiti Seoskim i Peštarskom vodovodu gde će Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica pružiti svaku pomoć koja je neophodna i vršiti stručni nadzor na izvedenim radovima.

## **6. UPRAVLJANJE, ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I RAZVOJ OPŠTINSKIH PUTEVA I ULICA**

### **6.1. Upravljanje putevima**

Upravljanje kao opšta delatnost podrazumeva: planiranje, projektovanje, izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i zaštita javnog puta, vršenje stručnih poslova na navedenim aktivnostima kao i organizovanje stručnog nadzora nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom javnog puta. Pod upravljanjem se podrazumeva i praćenje stanja putne mreže, zaštita javnog puta i upravljanje saobraćajem. Sve ove mere moraju da obezbede nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja.

Sve navedene aktivnosti moraju da se obavljaju trajno, neprekidno i kvalitetno od strane odgovarajućih stručnih službi JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

Stručne službe JP za uređivanja građevinskog zemljišta Sjenica obavljaju poslove izdavanja javnih ovlašćenja koje se odnose na izdavanje uslova za izradu tehničke dokumentacije i rekonstrukcije saobraćajnog priključka i druge linijske infrastrukture, kao i izdavanje saglasnosti za obavljanje vanrednog prevoza, održavanje sportske ili druge manifestacije na javnom putu, prekomerno korišćenje puta, postavljanje reklamnih tabli i panoa i ostalih ovlašćenja u skladu sa zakonom.

### **6.2. Zaštita puta**

JP za uređivanja građevinskog zemljišta Sjenica je u obavezi da obavlja poslove zaštite javnog puta, svakodnevno sprovodi aktivnosti na utvrđivanju zauzeća javnog puta, bespravno izvođenja radova na javom putu i svih drugih aktivnosti kojima bi se moglo oštetiti javni put ili ometati bezbedno odvijanje saobraćaja.

Stručne službe JP za uređivanja građevinskog zemljišta Sjenica vode poslove utvrđivanja zauzeća puta, utvrđivanje stvarnog stanja, izrađuje planske i druge dokumente kao mere za zaštitu javnog puta. Od planske dokumentacije treba da se izrade planovi za zimsko održavanje javnih puteva, predlog režima saobraćaja u zimskom periodu, planovi za redovno i urgentno održavanje javnih puteva i režim saobraćaja tokom navedenih aktivnosti.

### 6.3. Održavanje puteva

Radovi na redovnom održavanju javnog puta su:

- pregled, utvrđivanje i ocena stanja puta i putnog objekta. Ovi radovi podrazumevaju redovno obilaženje puta i davanje izveštaja za procenu puta;
- mestimično popravljavanje oštećenja kolovozne konstrukcije i površinska obrada kolovoznog zastora. Ovi radovi su krpljenje udarnih rupa, ulegnuća i asfaltnih površina asfalt betonom od eruptivnog i krečnjačkog agregata;
- održavanje i uređenje bankina i bermi, kosina nasipa, useka i zaseka, čišćenje i održavanje jarkova, rigola, propusta i drugih delova sistema za odvodnjavanje puta. Ovi radovi su ručno i mašinsko čišćenje jarkova, ručno i mašinsko čišćenje nanosa iz cevastih propusta, čišćenje drenažnih sistema i drugo;
- popravka, zamena, dopuna i obnavljanje saobraćajne signalizacije i opreme, redovno održavanje saobraćajne signalizacije i opreme. Ova mera podrazumeva obilazak javnog puta i procena stanja saobraćajne signalizacije, izvođenje radova na postavljanju, zameni i dopuni saobraćajne signalizacije i opreme;
- uređivanje zelenih površina u putnom zemljištu (košenje trave, krčenje šiblja i sečenje drveća i sl.). Ovi radovi podrazumevaju povećanje opšte bezbednosti saobraćaja na javnom putu.

#### 6.3.1. Sanacija gradskih saobraćajnica sa asfaltnim zastorom

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica svake godine poklanja posebnu pažnju u obezbeđivanju sredstava za saniranje udarnih rupa na pojedinim ulicama i to vrši krpljenje dva puta u toku godine, u proleće i jesen, a to će činiti i ove godine i poslove poveriti specijalizovanoj radnoj organizaciji.

#### 6.3.2. Održavanje vertikalne, horizontalne i svetlosne signalizacije

U sklopu svih vrsta održavanja (redovnog, zimskog i urgentnog održavanja), održavanje saobraćajne signalizacije i opreme podrazumeva bitan element za unapređenje bezbednosti saobraćaja. Posebnu pažnju treba usmeriti na blagovremeno obeležavanje oznaka na kolovozu. Potrebno je nastaviti sa obnavljanjem horizontalne saobraćajne signalizacije kontinuiranim radom, zavisno od stanja na terenu.

U toku godine potrebna su sredstva za održavanje postojeće svetlosne signalizacije. Neophodno je da se obrati više pažnje na uređivanje zone škole i za obnavljanje signalizacije na ulicama van centralne zone. Poseban akcenat treba da se

stavi na povećanje bezbednosti dece u zonama škole i postavljanje novih elemenata usporivača brzine.

Kao jedna od mera povećanja bezbednosti saobraćaja konkretno preglednosti u raskrsnicama, planiramo postavljanje saobraćajnih ogledala.

### **6.3.3. Zimsko održavanje**

Za normalan rad, održavanje ulica i lokalnih puteva u zimskom periodu potrebno je preduzeti veliku obavezu, biti i tehnički i materijalno obezbeđen u svakom trenutku da bi se stvorili normalni uslovi za odvijanje motornog i pešačkog saobraćaja, kada se zna da u našem gradu postoje ogromni problemi kao što su tesne ulice i trotoari, povećan broj motornih vozila, nepravilno parkiranje, držanje građevinskog materijala na ulicama i trotoarima.

Održavanje u zimskom periodu, je definisano Programom zimskog održavanja asfaltnih površina, ulica i lokalnih puteva:

- čišćenje snega i leda na saobraćajnicama;
- posipanje solju i rizlom ulica i lokalnih puteva.

### **6.3.4. Redovno održavanje**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica tokom redovnog održavanja planira radove na:

- izgradnji potpornih zidova;
- krpjenju udarnih rupa;
- presvlačenju dela saobraćajnica;
- održavanje sistema odvođenja površinskih voda za puteve;
- popravka šahtova, rešetki i propusta;
- popravka i farbanje oštećenih površina ograda na mostovima.

### **6.3.5. Urgentno održavanje**

Radovi na urgentnom održavanju javnih puteva obuhvataju radove koji se moraju hitno izvesti radi otklanjanja štetnih posledica nastalih elementarnim nepogodama i drugim nesrećama, vanrednim i nepredviđenim okolnostima i obezbeđivanja prohodnosti puta i bezbednog odvijanja saobraćaja.

#### **6.4. Razvoj opštinskih puteva i ulica**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica stalno radi na projektnim rešenjima za razvoj putne infrastrukture.

Stručne službe Javnog preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica planiraju da urade projekte puteva za opštinske puteve na teritoriji opštine Sjenica. To su glavni putni pravci koji povezuju više naselja ili povezuju naselja sa državnim putevima. Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica radi i izradu planskih dokumenata i projekata na zahtev lokalne samouprave, koje nisu predviđene ovim planom.

Za održavanje saobraćajne signalizacije i zaštite puta, planira se nabavka putarskog vozila. Vozilo bi trebalo da omogući što bolje odvijanje celog lanca montiranja, zamenu i ispravljanje saobraćajnih znakova, uklanjanje zelenila i šiblja u zoni javnog puta i sl. Zatim bi se omogućilo efikasnije odvijanje samog transporta znakova i opreme, kao i goriva za potrebe ostale mehanizacije preduzeća.

Jedna od mera efikasnijeg i bezbednijeg odvijanja saobraćaja na raskrsnicama, planiramo izvođenje semafora. Na taj način bi došlo do definisanja tokova, kako vozačkih tako i pešačkih na samoj raskrsnici.

## **7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVETE**

Održavanje javne rasvete na teritoriji opštine Sjenica u narednoj 2026. godini Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica će sprovesti sa ED "Čacak" pogon Sjenica na sledeći način: Osnivač – Opština Sjenica ima obavezu plaćanja utrošene energije za javnu rasvetu, ED "Čacak" pogon Sjenica (davaoc usluge u pogledu manipulisanja sa potrebnim uključenjem i isključenjem delova javne rasvete) i Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica (nadzor, tekuće održavanje i izgradnja nove javne rasvete).

Radi ispravnog i ekonomičnog funkcionisanja javne rasvete potrebno je obezbediti i izvršiti nabavku: natrijum sijalice sa prigušnicama, upaljača za natrijum sijalice, osigurača, fotoreleja ili uklopnih satova, kontaktera, brojila i dr. Takođe je potrebno izvršiti sanaciju kablovskih vodova, stubova i delova TS, koji su u direktnoj funkciji rasvete. Ova stavka obuhvata i rekonstrukciju i osavremenjavanje javne rasvete.

Potrebno bi bilo da se u narednoj godini nastavi sa izgradnjom javne rasvete to jest postavljanje uličnog osvetljenja u pojedinim naseljima po programu.

Opština Sjenica dobila je od Ministarstva za pomirenje, regionalnu saradnju i društvenu stabilnost sredstva u iznosu od 10.850.000,00 dinara za realizaciju projekta ugradnje LED osvetljenja na teritoriji opštine Sjenica. Poslovi na realizaciji ovog projekta biće povereni Javnom preduzeću za uređenje građevinskog zemljišta Sjenica.

Ugradnjom savremenih LED svetiljki očekuje se značajna ušteda električne energije, kao i poboljšanje javne rasvete i bezbednosti u naseljima na teritoriji opštine.

## 8. ODRŽAVANJE STAMBENIH, POSLOVNIH I OSTALIH OBJEKATA

Sektor za investiciono – tehničke poslove, projektovanje i nadzor

### A) SEKTOR PROJEKTOVANJA IZVRŠAVA POSLOVE I RADNE ZADATKE:

- vrši izradu projektno - tehničke dokumentacije za sve vrste objekata, projektanske usluge prema zahtevima lokalne samouprave, drugih korisnika budžeta u okviru Opštine Sjenica i za treća lica,
- Izrada projekata izvedenog stanja, projekata rekonstrukcije, sanacije, dogradnje i adaptacije,
- Izrada predmera i predračuna za građevinske i građevinsko - zanatske radove,
- pribavlja sve potrebne saglasnosti i dozvole za izgradnju objekata,
- pomaže u izradi kompletne tenderske dokumentacije za sve građevinske objekte u postupku javnih nabavki,
- vrši i druge poslove iz svog delokruga u skladu sa zakonom i Statutom.

Program izrade projektne dokumentacije obuhvata izradu idejnih projekata, projekata za građevinsku dozvolu i projekata za izvođenje, kao i projekata izvedenih objekata prema zahtevima lokalne samouprave, drugih korisnika budžeta u okviru Opštine Sjenica i trećih lica.

Da bi se poboljšao rad službe potrebno je planirati u narednoj godini sledeće:

1. Potrebno je predvideti sredstva za javnu nabavku za kupovinu programa za rad naše službe za projekat konstrukcije „Tower verzija 8 x 64 bita“ sa servisiranjem,
2. Potrebno je isplanirati korišćenje terenskog automobila radi potreba snimanja i premeravanja svih objekata visokogradnje i niskogradnje, radi pravljenja baze, koliko su postojeći objekti oštećeni i koliko treba finansijskih sredstava za održavanje istih, počev od najoštećenijih objekata ili po redosledu koji odredi Opština Sjenica.

Program poslovanja za 2026. godinu

U okviru ovog programa predlažemo za realizaciju sledeće poslove:

r.br.	Projekat	Objekat	Investitor
1	IDP	Izrada predmera i predračuna za tekuća održavanja javnih objekata za koje je nadležna opština Sjenica.	Opština Sjenica
2	PGD I PZI	Projekat Gerontološkog centra – Dom za stare.	Opština Sjenica
3	PGD I PZI	Projekti dogradnje nove fiskulturne sale pri osnovnoj školi u Raždaginji, Štavlju, Rasnu, K. Bunari, Dugoj Poljani, Kladnica, Trijebine.	Opština Sjenica
4	PGD I PZI	Projekat Parking garaža za mehanizaciju firme JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.	Opština Sjenica
5	PGD I PZI	Projekat AB drumskog mosta na neophodnim lokacijama.	Opština Sjenica
6	PGD I PZI	Projektovanje objekta namenjenog osnovnom obrazovanju (škola) u selu Cetanoviće (u izradi) ili na drugoj potrebnoj lokaciji.	Opština Sjenica
7	PGD I PZI	Projekat rekonstrukcije i adaptacije ambulante u Dugoj Poljani, Gonju, Zaječiću, Barama i Rasnu ili druge dotrajale postojeće ustanove.	Opština Sjenica
8	IDP	Izrada predmera i predračuna za tekuća održavanja i izgradnju opštinskih puteva i ulica.	Opština Sjenica
9		Vršenje stručnog nadzora na objektima za koje je nadležna opština Sjenica.	Opština Sjenica
10		Izrada drugih neophodnih projekata za sve mesne zajednice za koje je nadležna opština Sjenica.	Opština Sjenica

Tabela 1.

**B) SEKTOR NADZORA I IZGRADNJE OBAVLJA SLEDEĆE POSLOVE:**

- vrši stručni nadzor na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju objekata i prati nedostatke u garantnom roku, inženjering, vođenje projekata i tehničke aktivnosti (organizacija i posredovanje u izgradnji objekata),
- ostale inženjerske aktivnosti i tehnički saveti (savetodavni poslovi, nadzor građenja, ekonomske, organizacijske i tehnološke usluge),
- stručni nadzor nad građevinskim i građevinsko - zanatskim radovima, na svim objektima na kojima je JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, odnosno Opština Sjenica investitor i za treća lica,
- stara se o stanju ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, poslovi razvoja, održavanja i upravljanja istim,
- stručni nadzor i tehničku kontrolu investicione dokumentacije,
- pomaže u izradi kompletne tenderske dokumentacije za sve građevinske objekte u postupku javnih nabavki,
- vrši i druge poslove iz delokruga svog rada u skladu sa zakonom i Statutom.

Stručni nadzor i tehničku kontrolu projektno - investicione dokumentacije za objekte prema zahtevima lokalne samouprave, drugih korisnika budžeta u okviru Opštine i trećih lica.

U okviru ovog programa predlažemo za realizaciju sledeće poslove:

r.br.	Objekat	Oblast nadzora	Investitor
1	Stručni nadzor nad izgradnjom objekata iz Tabele 1. ili sličnih za koje je dobijena građevinska dozvola, odobrenje za izgradnju ili odredi Opština	izvođenje radova	Opština Sjenica
2	Redovno održavanje ulica, lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva za sezonu 2025/2026 godinu	izvođenje radova	Opština Sjenica
3	Asfaltiranje ulica, kategorisanih i nekategorisanih puteva	izvođenje radova	Opština Sjenica

Tabela 2.

### C) ODRŽAVANJE ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA

Program upravljanja javnih ulica i lokalnih puteva sadrži aktivnosti na tekućem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine, što obuhvata krpjenje i sanaciju udarnih rupa, izradu i čišćenje rigola, izradu potpornih zidova, uklanjanje rastinja pored puteva, kao i održavanje putnih objekata, odnosno mostova, kanala, propusta, aktivnosti na zimskom održavanju lokalnih puteva, nasipanje lokalnih puteva u skladu sa potrebama i zahtevima drugih korisnika budžeta u okviru Opštine, kao i izgradnju, rekonstrukciju i presvlačenje lokalnih puteva i ulica i u 2026. godini. Novi Zakon o putevima, koji je donet sredinom 2018. godine daje jasna ovlašćenja upravljača javnog puta, između ostalog i u vršenju investitorske funkcije. Ipak, javne nabavke za ove poslove i ugovaranje i dalje će vršiti Opštinska uprava kao i u 2025. godini. Preduzeće će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova. Preduzeće će raditi izradu programa ulaganja u kapitalno održavanje lokalnih puteva koji se finansiraju sa pozicije kapitalnih projekata za saobraćajnice.

U okviru ovog programa predlažemo za realizaciju sledeće poslove:

r.br.	Objekat	Oblast nadzora	Investitor
1	Tekuće održavanje ulica i lokalnih kategorisanih puteva na teritoriji opštine Sjenica	izvođenje radova	Opština Sjenica
2	Tekuće održavanje lokalnih nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Sjenica	izvođenje radova	Opština Sjenica
3	Uređenje poljskih puteva na teritoriji Opštine Sjenica	izvođenje radova	Opština Sjenica
4	Održavanje i uređenje sportskih terena	izvođenje radova	Opština Sjenica

Tabela 3.

## 9. SLUŽBA ZA GEODEZIJU

U okviru službe za geodeziju vršice se sve potrebne uslužne radnje oko izrade podloga za potrebe službe za urbanizam i puteve, službe za investicije i nadzor kao i praćenje radova na putevima, kanalizaciji i drugim objektima, isključivo za zemljište koje je upisano u SKN na Opštinu Sjenica i na preduzeća čiji je osnivač Opština Sjenica. Sve više se dobijaju tužbe prema Opštini Sjenica i njenim firmama čiji je osnivač vezano za nepokretnosti pa u saradnji sa Opštinskim Pravobraniocem vršimo proveru takvih predmeta.

U saradnji sa ostalim Opštinskim službama (inspekcijskim, pravnim i urbanističkim) potrebno je razgraničiti Opštinsku javnu i ostalu imovinu i urediti način korišćenja kao i uraditi planove Detaljne Regulacije za postojeće puteve koji su Urbanistički predviđeni, a trenutno su upisani u SKN kao privatna imovina kako bi bili upisani na Opštinu Sjenica. Započet je program rešavanja samovlasnog zauzeća odnosno uzurpiranja Opštinske imovine pa bi trebalo nastaviti sa čvrstim stavom pravednim prema svima bez privilegija i sve što je na javnoj površini ukloniti, a one nepokretnosti koje su uzurpirane, a nisu potrebne za javnu upotrebu prodati korisnicima kako je pravno validno ili licitirati.

Potrebno je Službu za geodeziju angažovati u radu Opštinskih komisija za koje je Opština prestala sa radom a to su: Komisija za povraćaj oduzete imovine po zakonu PZFu, Komisija za povraćaj oduzetih pašnjaka i utrina selima, razgraničenje Opštinske imovine sa državnim javnim preduzećima kao što su JP Srbijašume, JP Srbijavode, škole i ostala državna preduzeća, kao i angažovanje za izradu godišnjeg programa za davanje poljoprivrednog zemljišta u zakup (već je deo rešen).

### 9.1. Smernice za poboljšanje rada služba za geodeziju

Da bi se poboljšao rad službe potrebno je planirati u narednoj 2026. godini sledeće:

- potrebno je predvideti sredstva za javnu nabavku za kupovinu programa za rad geodetske službe koji je kompatibilan sa programom koji koristi služba za puteve prilikom izrade projektne dokumentacije za puteve;
- potrebno je redovno izmirivati obaveze prema provajderima za korišćenje satelita za funkcionisanje JPS koji mi koristimo (može i osnivač da plaća jer je sva geodetska oprema vlasništvo osnivača, a data nam je na korišćenje);
- potrebno je svake druge godine vršiti servisiranje odnosno etaloniranje geodetske opreme koju mi koristimo (potrebno je servisiranje u narednoj godini);

- potrebno je predvideti sredstva za korišćenje podataka koji se uzimaju u SKN Sjenica radi korišćenja geodetskih tačaka (osnove) za rad i podataka za prikazivanje trenutnog stanja po katastru;
- obeležavanje tačaka međnih belega (kolčići, armature i sprejevi) i korišćenje terenskog automobila, kao i ostali potrošni materijal.

## 10. SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta je jedan od izvornih prihoda Budžeta naše Opštine, koje plaćaju investitori prilikom dobijanja građevinske dozvole.

Uređivanje građevinskog zemljišta je kompleksna oblast koja između ostalog podrazumeva komunalno infrastrukturno opremanje parcele predviđenih za izgradnju objekta.

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta proističe iz Zakona o planiranju i izgradnji, a razrađena je u Opštinskoj odluci o doprinosima za uređivanje građevinskog zemljišta (*Opštinski službeni glasnik Sjenica br.06–37/2022 od 15.12.2022. godine*), i na osnovu Skupštinske Odluke o izmeni i dopuni odluke o uređivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta (*Opštinski službeni glasnik br.06-8/2023-2 od 10.05.2023. godine*).

Plan i program doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta za 2026. godinu zasniva se na sledećem:

Obrada predmeta kroz sistema objedinjene procedure :

- provera tehničke dokumentacije,
- ugovor o doprinosima za uređivanje građevinskog zemljišta,
- obračun doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta ,
- potpisivanje ugovora i obračuna između investitora i nosioca uređivanja u ovom slučaju direktor Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica,
- prosleđivanje ugovora preko sistema objedinjene procedure na dalju ekspediciju, sve u svrhu dobijanja građevinske dozvole,
- arhiviranje predmeta.

Rad sa strankama (konsultovanje pre izgradnje i tokom obrade predmeta), saradnja sa kolegama iz drugih opština kao i sa ministarstvom infrastrukture i saobraćaja, kako bih uspešno odradili predloge, a samim tim i neka nedorečena pitanja vezana za doprinose za uređivanje građevinskog zemljišta, a sve u cilju poboljšanja i na zadovoljstvo investitora koji ulažu u izgradnju u našoj Opštini.

Obzirom da je u našoj lokalnoj samoupravi tj. našoj opštini i dalje pristuna bespravna gradnja, neophodno je veće angažovanje građ. inspekcije i odeljenja za imovinsko – pravne poslove na suzbijanju bespravne gradnje, čime bi se dobila u budžet značajna sredstva, a svi znamo finansijsko stanje naše opštine i njenih ustanova i preduzeća.

Dosta objekata koji su dobili građevinske dozvole u predhodnim godinama u centru i šire, izvedeni su (veće spratnosti i gabarita). Investitori ne podnose zahteve za upotrebnu dozvolu čime bi platili doprinose za uređivanje građevinskog zemljišta, odnosno razliku (dogradnju) kvadrata na objektu. Posao građevinske inspekcije i odeljenja za imovinsko – pravne poslove je da ih podstiče da vade upotrebne dozvole i plate doprinose za uređivanje građ. zemljišta na koje treba dati akcenat u narednoj 2026. godini.

Predložiću da se formira komisija u kojoj bih i ja kao referent učestvovala kako bih kolegama pomogla da pospešimo legalnu gradnju i na taj način bi budžet značajno dobio na sredstvima koje mu pripadaju i koje su namenjene za uređivanje infrastrukture. Predlog nove odluke o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta je usklađena sa svim zakonskim propisima i aktima.

Planira se tromesečna provera odrađene infrastrukturne mreže (komunalne, saobraćajne) kako bi pratili kartu odnosno zone kojima je podeljeno gradsko jezgro u granicama GUP-a, opis tekstualnog dela iste.

Započet je GIS (geografski informativni sistem) pre nekoliko godina i ja sam bila jedna od učesnika obuke za rad na GIS-u. Aktivnosti na realizaciji i funkcionisanju GIS-a su prekinute.

Predlažem da se obnovi i razmotri ovaj projekat jer jedna od bitnih elemenata GIS-a je baza svih podataka o komunalnoj infrastrukturi i svim ostalim podacima vezano za istu. Na taj način bismo imali tačan uvid opremljenosti komunalne infrastrukture koja bi bila od velikog značaja.

## 11. SLUŽBA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE

Prema planu rada za 2026. godinu, služba za urbanizam predviđa sledeću izradu projektne tehničke dokumentacije i planskih dokumenata:

- Tehnička škola u Sjenici:

1. **PGD** - Projekat za građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i dogradnju Tehničke Škole i dela Gimnazije, na kp. br. 598, KO Sjenica;
2. Projekat za izvođenje za rekonstrukciju i dogradnju Tehničke Škole i dela Gimnazije, na kp. br. 598 KO Sjenica.

- Osnovna škola u Selu Gonje:

1. **UP** - Urbanistički projekat za rekonstrukciju, adaptaciju i izgradnju Osnovne Škole u selu Gonje, kp.br. 2351, KO Mašoviće;
2. **IDR** - Izrada idejnog projekta za izgradnju Osnovne Škole u selu Gonje, kp.br. 2351, KO Mašoviće;
3. **PGD** - Projekat za građevinsku dozvolu za izgradnju Osnovne Škole u selu Gonje, kp.br. 2351, KO Mašoviće;
4. **PZI** - Projekat za izvođenje objekta za izgradnju Osnovne Škole u selu Gonje, kp.br. 2351, KO Mašoviće.

- Osnovna škola u Dugoj Poljani:

1. **UP** - Urbanistički projekat za dogradnju Osnovne Škole u Dugoj Poljani – izgradnja fiskulturne sale, „Bratstvo-Jedinstvo“, kp.br.: 1225/1 i 1226, KO Duga Poljana;
2. **PGD** - Projekat za građevinsku dozvolu objekta fiskulturne sale za Osnovnu školu u Dugoj Poljani, „Bratstvo-Jedinstvo“, kp.br.: 1225/1 i 1226, KO Duga Poljana;
3. **PZI** - Projekat za izvođenje objekta fiskulturne sale za Osnovnu školu u Dugoj Poljani, „Bratstvo-Jedinstvo“, kp.br.: 1225/1 i 1226, KO Sjenica.

- Osnovna škola u Trijebinama:

1. **UP** - Urbanistički projekat za adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju škole u Trijebinama;
2. **PGD** - Projekat za građevinsku dozvolu za adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju škole u Trijebinama;

3. **PZI** - Projekat za izvođenje objekta za adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju škole u Trijebinama.

- Garaže radnih mašina Jošanica:

1. **IDR** - Izrada idejnog projekta za izgradnju objekta i JP za uređivanje građ. zemljišta i JKP „Vrela“ na lokaciji Jošanice;
2. **PGD** - Projekat za građevinsku za izgradnju objekta JKP „Vrela“ i JP za uređivanje građ. zemljišta, na lokaciji Jošanice;
3. **PZI** - Projekat za izvođenje objekta za izgradnju objekta JKP „Vrela“ i JP za uređivanje građ. zemljišta, na lokaciji Jošanice.

- Urbanistička obnova i revitalizacija:

1. Izrada projektno - tehničke dokumentacije za adaptaciju i uređenje prostora između zgrade Opštine i Ustanove za kulturu i zelenih površina;
2. Izrada projektno - tehničke dokumentacije za parterno uređenje Sjeničke kuće;
3. Izrada projektno - tehničke dokumentacije za urbanu obnovu i revitalizaciju ulice Safet bega Bašagića (ulica kod gimnazije);
4. Izrada projektno - tehničke dokumentacije za urbanu obnovu i revitalizaciju ulice Ivana Vasojevića Vasketa (ulica kod opštinskog suda i toplane).

- Rekonstrukcija Poslovno komercijalnog centra u Sjenici:

1. **IDR** - Izrada Idejnog Projekta za rekonstrukciju i nadogradnju Objekta PKC Sjenica.

- Projektno tehnička dokumentacija za uređenje zelenih površina:

1. **IDR** - Izrada idejnog projekta za izgradnju u uređenje zelene parkovske površine kod osnovne škole "Svetozar Marković";
2. **PGD** - Projekat za građevinsku za izgradnju i uređenje zelene parkovske površine kod osnovne škole "Svetozar Marković";
3. **PZI** - Projekat za izvođenje za izgradnju i uređenje zelene parkovske površine kod osnovne škole "Svetozar Marković".

- Izrada Urbanističkih planova:

1. Izrada plana detaljne regulacije bloka 1.2. po Planu generalne regulacije naseljenog mesta Sjenica;
2. Izrada inicijative, elaborata, programa i plana detaljne regulacije bloka 1.9. po Planu generalne regulacije naseljenog mesta Sjenica;
3. Izrada inicijative, elaborata, programa i plana detaljne regulacije bloka 1.13. po Planu generalne regulacije naseljenog mesta Sjenica;
4. Izrada inicijative, elaborata, programa i plana generalne regulacije južnog zaobilaznog prstena oko Sjenice, na osnovu Prostornog plana opštine Sjenica;
5. Izrada inicijative, elaborata, programa i plana detaljne regulacije turističkog naselja kod jezera Uvac, KO Krstac, Opština Sjenica;
6. Izrada urbanističkog pojekta za izgradnju saobraćajnice sa parkingom uz reku Grabovicu do postojećeg Doma Kulture;
7. Izrada urbanističkog pojekta za izgradnju i uređenje platoa između Opštine, Bioskopa, Spomenika i zgrade službe za platni promet.

**Stručni nadzor nad građevinskim i građevinsko-zanatskim radovima:**

1. Na svim objektima na kojima je JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, odnosno Opština Sjenica investitor;
2. Izrada predmera i predračuna za građevinske i građevinsko- zanatske radove;
3. Priprema kompletne tenderske dokumentacije za sve građevinske objekte po planu javnih nabavki;
4. Za treća lica.

## 12. IZVEŠTAJ O TRENUTNOM STANJU PKC SJENICA

Poslovno - komercijalni centar Sjenica je započet krajem septembra 2001. god. i nalazi se u sedećem stanju:

U funkciji je tj. koristi se većina poslovnog prostora sufinansijera počev od 2005. godine, opštinske prostorije odnosno prostorije JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica koriste se na prvom i drugom spratu Dilatacije 1, kao i na potkrovlju Dilatacije 2, počev od 2014. godine.

Nije u funkciji tj. ne koristi se drugi sprat Dilatacije 1 u površini oko 300m<sup>2</sup>, koji pripada Opštini odnosno JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

Poslovno - komercijalni centar Sjenica i namenska trafostanica za PKC Sjenica imaju građevinsku dozvolu iz 2001. godine. Međutim, PKC Sjenica još uvek nema upotrebnu dozvolu, dok trafostanica koja snabdeva PKC ima upotrebnu dozvolu od 2005. godine.

U 2005. godini izvršen je interni tehnički pregled poslovnog prostora privatnih sufinansijera, a 30.09.2005. godine obezbeđen im je priključak na elektro mrežu od kada imaju sve neophodne uslove za rad odnosno privođenje svojih poslovnih prostora namjeni, koje smo bili dužni po ugovoru da im obezbedimo do 30.06.2002. godine odnosno dva meseca kasnije, do kada su svi sufinansijeri bili dužni da odrade završne građevinsko - zanatske radove i ostale instalaterske radove u svojim poslovnim prostorima.

Upotrebna dozvola za objekat PKC kao celine nije mogla biti dobijena zbog nezavršenosti svih građevinsko – zanatskih i ostalih instalaterskih radova, a i zbog toga što se manji deo objekta nalazi i dan danas na vodoprivrednom zemljištu.

Pokušali smo legalizaciju odnosno ozakonjenje komplet PKC Sjenica, još pre nekoliko godina i u tom smislu izradili Projekat izvedenog objekta, ali zbog nerešenih imovinsko-pravnih odnosa sa Vodoprivrednom organizacijom, nismo mogli dobiti upotrebnu dozvolu.

Raditi u 2026. godini, u pravcu rešavanja imovinsko-pravnih odnosa sa Vodoprivredom , kako bi moglo da se odradi ozakonjenje objekta, čime bi se omogućilo uknjiženje objekta kao celine i uknjiženje pojedinačnih poslovnih prostora sufinansijera poslovnih prostorija JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, poslovnih prostorija Opštine i drugi opštinskih ustanova i preduzeća, koja se nalaze u PKC Sjenica.

U tom smislu u našem preduzeću planiramo odraditi projekat etažiranja PKC Sjenica. Takođe, nakon svega toga u našem preduzeću treba odraditi projekat etažiranja PKC Sjenica uz naplatu projekta etažiranja svim sufinansijerima lokala i drugim vlasnicima poslovnog prostora.

U PKC Sjenica koristi se u privatne svrhe skoro kompletan poslovni prostor svih 36 sufinansijera, zatim tu je naše JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, deo Opštinske uprave - Dečija zaštita, Mesna zajednica Sjenica, JKP Seoski Vodovod Sjenica kao i Kancelarija za Mlade.

Poslovno - komercijalni centar Sjenica sastoji se iz dve dilatacije i to:

- Dilatacija 1: prizemlje + 3 sprata,
- Dilatacija 2: prizemlje + sprat + potkrovlje.

Prizemlje Dilatacija 1 prodato je trećim licima - sufinansijerima, osim zajedničkog stepenišnog prostora; prvi sprat Dilatacije 1 su prostorije lokalne samouprave; drugi sprat poslovne prostorije JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica i JKP Seoski Vodovod Sjenica, treći sprat su takođe prostorije lokalne samouprave, koje nisu završno opremljene i ne koriste se osim kao magacinski prostor.

Prizemlje Dilatacija 2 kompletno je prodato trećim licima, osim zajedničke pokrivene komunikacije, to isto važi i za prvi sprat dilatacije 2; potkrovlje Dilatacije 2 pripada lokalnoj samoupravi i to JKP Seoski Vodovod Sjenica i Mesna zajednica Sjenica.

Dakle, trećim licima ukupno je prodato oko 685 m<sup>2</sup> neto korisnog poslovnog prostora, a lokalnoj samoupravi je ostalo oko 915 m<sup>2</sup> neto korisnog poslovnog prostora. U pokrivene komunikacije i stepenište je oko 315 m<sup>2</sup> neto korisnog prostora. Dakle, ukupna neto korisna površina PKC Sjenica je oko 1925 m<sup>2</sup>, dok je bruto površina objekta oko 2176 m<sup>2</sup>.

U PKC SJENICA utvrdili smo da pojedini sufinansijeri imaju veću površinu lokala od površine koje su kupili na licitaciji odnosno površine iz ugovora:

1. TARIĆ ŠEMSIDA, LOKAL L4/ u prizemlju Dilatacija 1 ;

- 1.1. Izvedeno stanje: 58,57 m<sup>2</sup>
- 1.2. Kupljeno na licitaciji 43,59 m<sup>2</sup>
- 1.3. Više kvadrature 14,98 m<sup>2</sup> ( Naplaćeno tužbom preko Suda)**

2. FIJULJANIN FAHRUDIN L1 i L2 na spratu Dilatacija 2 ;

- 1.1. Izvedeno stanje: 41,59 m<sup>2</sup>
- 1.2. Kupljeno na licitaciji 28,56 m<sup>2</sup> (14,28+14,28)
- 1.3. Više kvadrature 13,03 m<sup>2</sup> ( Neplaćeno do danas)**

3. RAŠLJANIN NERMIN L5 na spratu Dilatacija 2 ;

- 1.1. Izvedeno stanje: 21,59 m<sup>2</sup>
- 1.2. Kupljeno na licitaciji 19,87 m<sup>2</sup>
- 1.3. Više kvadrature 1,72 m<sup>2</sup> ( Neplaćeno do danas)**

4. HAMIDOVIĆ JUSUF L25 u prizemlju Dilatacija 2 ;

- 1.1. Izvedeno stanje: 23,05 m<sup>2</sup>
- 1.2. Kupljeno na licitaciji 17,02 m<sup>2</sup>
- 1.3. Više kvadrature 6,03 m<sup>2</sup> ( Neplaćeno do danas)**

**Dakle, neplaćene površine lokala u PKC Sjenica na današnji dan su:**

$$(13,03+1,72+6,03) \text{ m}^2 = 20,78 \text{ m}^2.$$

**Vrednost neplaćene viška kvadrature je oko 2.500.000, 00 dinara**

Ove površine mogu se uporediti i sa projektom izvedenog stanja, koji je urađen u našem preduzeću. Insistirati da gore pomenuti sufinansijeri plate za višak kvadrature poslovnog prostora koji besplatno drže godinama. Taj novac iskoristiti za najneophodnije i najhitnije radove, za rešavanje prokišnjavanje objekta. Prokišnjavanje objekta pojedini sufinansijeri koriste da samostalno preduzimaju radnje na prepokrivanju objekta, a onda usput odrađuju i druge građevinske i građevinsko-zanatske radove.

Radovi na poslovno-komercijalnom centru Sjenica su izvedeni u fizičkom i finansijskom obimu više od 85% od ukupno potrebnih radova za završetak istog.

Iz predmera i predračuna radova koji treba odraditi u prilogu vide se potrebni radovi za završetak poslovno-komercijalnog centra Sjenica. Za dovršetak ovog objekta tj. radova preostalih za završetak PKC Sjenica potrebno je oko 3 meseca. Do sada izvedena revalorizovana finansijska vrednost objekta je oko 57.000.000,00 dinara tako da ukupna finansijska vrednost objekta iznosi preko 71.000.000,00 dinara.

### **13. FINANSIJSKE PROJEKCIJE**

#### **13.1. Analiza poslovanja u 2025. godini**

Javno preduzeće osnovano je i posluje radi upravljanja javnim putevima i ulicama na teritoriji opštine Sjenica koji nisu državni, obavlja poslove prostornog i urbanističkog planiranja, pružanje stručne pomoći i stručnog nadzora kod izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, sanacije ili adaptacije javnih objekata, obezbeđivanje javnog osvetljenja i obezbeđivanje uslova za uređivanje, upotrebu, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta, postavljanje i održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i druge poslove iz nadležnosti lokalne samouprave od značaja za razvoj opštine.

Obavljanje ovih poslova i vršenje drugih poverenih poslova za potrebe Opštine Sjenica, javno preduzeće će realizovati u skladu sa odlukama OV i samog osnivača.

Poverene poslove preduzeća obavlja sa raspoloživom radnom snagom i mehanizacijom.

#### **13.2. Procenjeni fizički obim aktivnosti**

Imajući u vidu da preduzeće pretežno obavlja poslove stručnog nadzora nad objektima čija se izgradnja i održavanje finansira i sufinansira sredstvima budžeta opštine Sjenica, odnosno Republike Srbije, fizički obim aktivnosti za 2026. godinu može se posmatrati upravo kroz finansijsku vrednost svih objekata nad kojim preduzeće vrši nadzor.

Fizički obim aktivnosti za 2026. godinu može se posmatrati kroz sledeće pokazatelje (procenjena vrednost za 2026. godinu):

- broj proširenja javne rasvete,
- broj zamenjenih sijalica na stubovima javne rasvete,
- kvadratura obeležene horizontalne signalizacije,

- održavanja lokalne putne infrastrukture,
- održavanja Javne rasvete na teritoriji Opštine,
- održavanja poslovnih objekata,
- realizacije programa uređivanja građevinskog zemljišta za 2026. godinu.

### **13.3. Analiza ostvarenih indikatora poslovanja**

Indikatori poslovanja mogu se posmatrati i analizirati sa više aspekata. U ovom slučaju, ocena dostignuća ogleda se u realizaciji samog ostvarenja u odnosu na plan.

Programom poslovanja za 2025. planirano je da preduzeće ostvari prihode u iznosu od 190.000.000,00 dinara. Prihodi za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. planirani su na inos od 190.000.000,00 dinara.

Programom poslovanja za 2025. godinu planirano je da preduzeće ostvari rashode u iznosu od 188.500.000,00. Rashodi za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine planirani su na iznos od 188.500.000,00.

Bilanse stanja, bilanse uspeha i izveštaja o tokovima gotovine prikazani su kroz Prilog1, Prilog 1a i Prilog 1b.

Analiza ostvarenih indikatora poslovanja prikazana je u Prilogu 4.

### **13.4. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2026. godinu**

Polaznu osnovu za izradu Programa poslovanja za 2026. godinu čine:

- Procena finansijskih pokazatelja za 2025. godinu,
- Procenjen fizički obim aktivnosti za 2026. godinu,
- Smernice za izradu godišnjeg programa poslovanja za 2026. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period 2025-2027. godine javnih preduzeća i drugih oblika organizovanja koji obavljaju delatnost od opšteg interesa, Uredba Vlade Republike Srbije ( „Sl. glasnik RS“ , broj 90 od 15. Novembra 2024. ).

### **13.5. Ciljevi u 2026. godini**

Osnovni ciljevi preduzeća za 2026. godinu su:

1. Ostvarivanje zadataka definisanih od strane osnivača,
2. Ostvarivanje interesa građana, privrede i drugih korisnika naših usluga,
3. Poboljšanje kadrovske strukture i ostvarivanje interesa zaposlenih u preduzeću.

Kako su ciljevi definisani za period od godinu dana, a u cilju praćenja njihovog ostvarenja i izveštavanja o ostvarenju, stručna služba preduzeća nastojala je da ovako definisane ciljeve izrazi preko planskih pokazatelja.

### **13.6. Ključne aktivnosti potrebne za dostizanje ciljeva**

Ključne aktivnosti potrebne za dostizanje postavljenih ciljeva su:

1. Obezbeđivanje tekuće likvidnosti i solventnosti naplatom dospelih potraživanja, primenom svih raspoloživih mehanizama naplate, uključujući i prinudnu naplatu;
2. Prilagođavanje organizacione šeme strukturi i obimu zadatka;
3. Poboljšanje tehnoloških i radnih uslova;
4. Poboljšanje radne discipline;
5. Unapređenje procesa interne kontrole u skladu sa Zakonom o računovodstvu;
6. Unapređenje poslovne saradnje sa subjektima koji čine relativno radno okruženje JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica: Opštine Sjenica, svi njeni organi i službe, državni organi i organizacije, javna preduzeća, strukovna i druga udruženja, investitori;
7. Izrada operativnih planova rada, praćenje njihove realizacije i izveštavanje na relaciji: zaposleni – rukovodilac organizacione jedinice – direktor.

### **13.7. Analiza tržišta**

Iako je opština Sjenica, kao osnivač, preduzeću dodelilo isključivo pravo obavljanja poverenih poslova u opštem interesu, od značaja i za potrebe osnivača, te da u obavljanju svih poslova preduzeće nema konkurenciju, to nikako ne znači da će preduzeće da stagnira, već će nastojati da kvalitet i efikasnost u pružanju usluga kontinuirano poboljšava. Preduzeće teži da za istu cenu usluga bude izvršena na što višem nivou.

Imajući u vidu da preduzeće od započete reorganizacije posluje devet godina u bitno izmenjenim okolnostima u odnosu na prethodni način poslovanja, ostaje otvorena mogućnost da mu osnivač u 2026. godini da saglasnost za obavljanje i nekih dodatnih poslova.

Takođe, analizu tržišta treba izvršiti u smeru obavljanja poslova za treća lica.

### 13.8. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima

Upravljanje rizicima, kao neizostavni element strateškog planiranja, podrazumeva da bilo koji događaj ili problem može nepovoljno uticati na postizanje strateških ciljeva i pomaže da se upravo predvide nepovoljni događaji, ali i način kako na njih treba reagovati.

Kao što je na početku rečeno, osnovni cilj je ostvarivanje zadataka definisanih od strane osnivača. Poslovanje u nestabilnom poslovnom ambijentu predstavlja izazov, pogotovu u današnje vreme. Svaka od aktivnosti koja je pokrivena organizacionim delovima preduzeća i preduzećem kao celinom podložna je riziku, zbog čega je potrebno pokušati identifikovati rizike, koji se mogu odraziti na poslovanje preduzeća.

Kao najznačajniji rizik preduzeća izdvaja se rizik likvidnosti, koji se ogleda u sposobnosti preduzeća da na vreme izmiruje svoje obaveze, odnosno da u roku dospeća naplati svoja potraživanja.

Sledeći rizik povezan je sa tržišnim načinom poslovanja i uslovljen je promenom, odnosno povećanjem cena proizvoda i usluga koje preduzeće nabavlja na tržištu. Sa druge strane, preduzeće ne može da prati tržišni rast cena, jer je cena njenih usluga kontrolisana od strane osnivača. Takođe, preduzeće ne može predvideti kako će se kretati tražnja za njegovim uslugama. Bitno je napomenuti u pravni i regulativni rizik koji se ogleda u stalnom praćenju propisa, adekvatnoj primeni pravnih normi, izvršavanju popisanih obaveza.

U svakom slučaju, u cilju postizanja maksimalno mogućih rezultata i minimiziranja eventualnih negativnih efekata, kako po opštinu Sjenica tako i po JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica, nužna je saradnja svih koji na to mogu da utiču i kojima je to u interesu, da se pronađu odgovarajuća rešenja.

Rizik se može poistovetiti sa stanjem u kojem postoji mogućnost nastupanja nekog štetnog događaja. Pod štetnim događajem se u ekonomiji podrazumeva gubitak ili neočekivani trošak. Sa teorijskog aspekta, rizikom se smatra neizvesnost u pogledu ishoda nekog događaja, u situacijama kada postoje dve ili više oprečnih mogućnosti. Rizik se javlja u slučaju ako se prethodno pomenuti troškovi iznenada povećaju na sasvim nepoznat način ili ispred nas iskrсну neki potpuno novi troškovi koji će naš kućni budžet trenutno „izbaciti iz koloseka“.

Vrste rizika sa kojima se suočavamo:

1. Tržišni rizik predstavlja rizik promena tržišnih cena i odnosa razmene koji dovode do smanjenja vrednosti finansijske imovine (promene kamatne stope, deviznog kursa, promene cena usluga i drugo);
2. Kreditni rizik je rizik promene kreditne sposobnosti preduzeća koji može uticati na promenu finansijske imovine preduzeća;
3. Rizik likvidnosti plaćanja je pogoršanje sposobnosti preduzeća da uredno isplaćuje svoje obaveze iz poslovanja;
4. Rizik likvidnosti imovine je situacija kad preduzeće ne može u celosti da naplati svoja potraživanja;
5. Operativni rizik se odnosi na potencijalne gubitke vrednosti zbog neodgovarajuće organizacije, lošeg upravljanja, pogrešne kontrole, prevara, krađa i ljudskih grešaka (smišljenih prevara, rizik ljudskog faktora, rizik tehničko – tehnološkog faktora);
6. Pravni i regulatorni rizik su različiti rizici u vezi nepoštovanja ili promena zakonskih normi (nelojalna i neregularna konkurencija, namerne sudske parnice sa ciljem neizvršenja ugovora, izmene poreskih i finansijskih zakona);
7. Pod poslovnim rizikom se podrazumeva neizvesnost u pogledu kretanja tržišne tražnje, zatim određenja optimalne visine tržišne cene proizvoda, troškova proizvodnje, troškova skladištenja materijala i isporuke gotovih proizvoda;
8. Pod strategijskim rizikom podrazumeva se rizik od preuzimanja krupnih investicija kod kojih postoji velika neizvesnost u pogledu uspešnosti i profitabilnosti. Neuspešno ulaganje rezultira velikim gubicima i otpisima vrednosti, čime se ruši ugled i tržišna pozicija preduzeća;
9. Rizik ugleda.

### 13.9. Planirani indikatori za 2026. godinu

Preduzeće u 2026. godini planira da ostvari prihode u iznosu od 190.000.000,00 dinara i to po osnovu detaljnog opisa prihoda u priloženoj tabeli 1.

Preduzeće u 2026. godini planira da ostvari rashode u iznosu od 188.500.000,00 dinara po osnovu detaljnog opisa rashoda u priloženoj tabeli 2.

Planirani indikatori poslovanja za 2026. godinu prikazani su u Prilogu 2.

### **13.10. Planirane aktivnosti na unapređenju korporativnog upravljanja**

Preduzeće će se u narednoj godini angažovati na poboljšavanju prakse upravljanja u preduzeću, što bi trebalo da dovede do poboljšanja sistema odgovornosti, a što bi zajedno sa delotvornim upravljanjem rizicima i internim kontrolama, mogla da prepozna potencijalne probleme i stvori povoljne uslove za održavanje dugoročnog razvoja preduzeća. Kvalitetno korporativno upravljanje bi trebalo da dovede do uspešnijeg poslovanja i nižih troškova, što će doprineti rastu prodaje usluga i ostvarenju dobiti, uz istovremeno smanjenje troškova i obaveza.

13.11. Planirani izvori prihoda i rashoda za 2026. godinu

Plan prihoda:

Redni broj	OPIS PRIHODA – tabela 1.	Plan za 2026.
1.	Prihod od održavanja lokalne putne infrastrukture	110.000.000,00
2.	Prihod od održavanja Javne rasvete na teritoriji Opštine	9.000.000,00
3.	Prihod od montiranja lampi sa pratećim materijalom na javnoj rasveti	7.000.000,00
4.	Prihod od montiranja ormarića za javnu rasvetu sa pratećim materijalom	3.000.000,00
5.	Prihod od postavljanja stubova javne rasvete	4.000.000,00
6.	Prihod od horizontalnog obeležavanja ulica i puteva na teritoriji Grada	7.000.000,00
7.	Prihod od vertikalne signalizacije na raskrnicama i ulicama	5.000.000,00
8.	Prihod od montaže ležećih policajaca	2.000.000,00
9.	Prihod od održavanja poslovnih objekata, zaštitnih ograda, slivničkih rešetki, pešačkih zona, česmi, mostova na rekama, postavljanje zaštitinih i drugih stubića, vodoinstalacioni i drugi radovi	8.000.000,00
10.	Prihod za realizaciju nabavke radova –sanacija, krpljenje ulica u Gradu	5.000.000,00
11.	Prihod od realizacije programa uređivanja građevinskog zemljišta za 2026. godinu koji obuhvata: obezbeđivanje uslova za uređivanje građevinskog zemljišta, korišćenje, razvoj, održavanje, upravljanje, uređivanje i unapređivanje dobara od opšteg interesa, brigu o dobrima u opštoj upotrebi, vođenje investicionih poslova u izgradnji, organizaciju i nadzor nad sprovođenjem građevinskih radova, izradu i vođenje programa pripremnih radova na izgradnji objekata, izradu i vođenje programa na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji lokalne putne mreže, izgradnji i održavanju javne rasvete, izradi programa horizontalne i vertikalne signalizacije, izradi programa na pripremanju, opremanju, održavanju, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju komunalne infrastrukture i uređenju površina javne namene, izradi programa postavljanja raznih montažnih objekata i sanitarnih kontejnera, izradi tehničke dokumentacije i tehničke kontole.	30.000.000,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>190.000.000,00</b>

Program poslovanja za 2026. godinu

**Plan rashoda:**

Redni broj	R A S H O D I – tabela 2.	Plan za 2026.
<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>		
1.	Troškovi platnog prometa	250.000,00
2.	Usluge za električnu energiju	700.000,00
3.	Usluge vodovoda i kanalizacije	100.000,00
4.	Telefon i telefaks	100.000,00
5.	Usluge mobilnog telefona	800.000,00
6.	Pošta	50.000,00
7.	Izgradnja nove javne rasvete	6.000.000,00
8.	Letnje i zimsko održavanje ulica na teritoriji Opštine Sjenica	45.000.000,00
9.	Troškovi tekućeg održavanja mašina i opreme	3.500.000,00
10.	Troškovi usluga-nab.mat.za posebne namene	18.000.000,00
11.	Održavanje i izgradnja poslovnog objekta PKC	1.000.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>75.500.000,00</b>
<b>TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA</b>		
1.	Masa bruto zarada	72.000.000,00
2.	Privremeni i povremeni poslovi	1.000.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>73.000.000,00</b>
<b>OSTALE NAKNADE I LIČNI RASHODI</b>		
1.	Naknade za prevoz radnika	2.100.000,00
2.	Jubilarne nagrade	450.000,00
3.	Otpremnina za odlazak u starosnu penziju	600.000,00
4.	Pomoć radnicima	150.000,00
5.	Dnevnice za službena putovanja	100.000,00

*Program poslovanja za 2026. godinu*

6.	Naknade članovima nadzornog odbora	100.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>3.500.000,00</b>
<b>NEMATERIJALNI RASHODI</b>		
1.	Ostale usluge	300.000,00
2.	Usluge za održavanje softvera	200.000,00
3.	Usluge za izradu softvera	200.000,00
4.	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	300.000,00
5.	Kotizacija za seminare	200.000,00
6.	Reprezentacija	250.000,00
7.	Usluge reklama	100.000,00
8.	Objavljivanje tendera	150.000,00
9.	Medicinske usluge	100.000,00
10.	Troškovi revizije	200.000,00
11.	Osiguranje vozila	75.000,00
12.	Registracija vozila	75.000,00
13.	Zakup ostalog prostora	250.000,00
14.	Geodetske usluge	300.000,00
15.	Ostale specijalizovane usluge	300.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>TROŠKOVI MATERIJALA I DRUGO</b>		
1.	Dizel	10.000.000,00
2.	Benzin	1.000.000,00
3.	Ulje i maziva	700.000,00
4.	Gume i akumulatori	800.000,00
5.	Tehnička so	500.000,00
6.	Rezervni delovi za vozila i mašine	2.000.000,00
7.	Alati i druga oprema	500.000,00

Program poslovanja za 2026. godinu

8.	HTZ oprema	200.000,00
9.	Saobraćajni znaci i oprema	1.000.000,00
10.	Materijal za horizontalnu,vertikalnu i svetlosnu signalizaciju	4.000.000,00
11.	Materijal za dekorativnu rasvetu	100.000,00
12.	Elektromaterijal za javnu rasvetu	3.000.000,00
13.	Svetiljke za javnu rasvetu	1.000.000,00
14.	Ormarići za javnu rasvetu	1.000.000,00
15.	Kancelarijski materijal	400.000,00
16.	Kancelarijski nameštaj	300.000,00
17.	Računarska oprema	700.000,00
18.	Hemijska sredstva za čišćenje	300.000,00
19.	Nabavka mehanizacije,mašina i opreme	4.500.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>32.000.000,00</b>
<b>FINANSIJSKI OSTALI RASHODI</b>		
1.	Obavezne takse	500.000,00
2.	Novčane kazne i penali	1.000.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>188.500.000,00</b>

Redni broj	O P I S	Iznos
1.	Prihodi u 2026. godini	190.000.000,00
2.	Rashodi u 2026. godini	188.500.000,00
<b>POSLOVNI REZULTAT</b>		<b>1.500.000,00</b>

### **13.12. Cene**

Do promene cena će doći ukoliko osnivač bude dao saglasnost na promenu cena.

### **13.13. Troškovi zaposlenih**

Pored planiranih sredstava za isplatu zarada zaposlenim u iznosu od 72.000.000,00 dinara preduzeće planira i sredstva po osnovu ugovora o obavljanju povremenih i privremenih poslova u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Rashodi za jubilarne nagrade planirani su na osnovu podataka iz kadrovske evidencije, u skladu sa odredbama Zakona. Isplata jubilarnih nagrada u iznosu od 450.000,00 dinara.

Preduzeće je u 2026. godini planiralo isplatu solidarne pomoći licima koja su u radnom odnosu u iznosu od 150.000,00 dinara.

Masa za ostale troškove (naknade troškova smeštaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu, naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada, smeštaja i ishrane na terenu) planira se prema stvarnim potrebama.

Planirani bilans stanja, bilans uspeha i izveštaj o tokovima gotovine prikazani su kroz Prilog 5, Prilog 5a i Prilog 5b.

Troškovi zaposlenih prikazani su u Prilogu 7.

### **13.14. Planirani način raspodele dobiti**

Planirana dobit preduzeća po godišnjem računu za 2026. godinu će nakon odbitka poreza na dobit pravnih lica, biti raspodeljena u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Sjenica. Ukoliko način raspodele dobiti nije predviđen Odlukom o budžetu, Skupština Opštine Sjenica će odlučiti o raspodeli pomenute dobiti.

### **13.15. Politika zarada i zapošljavanja – troškovi zaposlenih**

Masa sredstava za isplatu zarada, za 2026. god., utvrđena je na bazi 37 zaposlenih i ona je planirana u iznosu od 64.000.000,00 dinara (Bruto 1).

Masa sredstava za isplatu zarada, za 2026. god., utvrđena je na bazi 37 zaposlenih i ona je planirana u iznosu od 72.000.000,00 dinara (Bruto 2).

Planirana masa zarada prikazana je u Prilogu 11.

### **13.16. Kvalifikaciona struktura zaposlenih po službama**

Kvalifikaciona struktura zaposlenih po službama prikazana je u Prilogu 8.

### **13.17. Dinamika zapošljavanja**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica je u situaciji da svoje zadatke i ciljeve ostvari za 37 zaposlena, 35 na neodređeno vreme, 2 na određeno vreme, prema kvalifikacionoj i starosnoj strukturi kako je prikazano u tabelama. U 2026. godini dva zaposlena stiču uslov za odlazak u starosnu penziju.

Kao što je i bilo očekivano, u prethodnom periodu se javila potreba za angažovanjem dodatnih kadrova, posebno onih profila koji su deficitarni u preduzeću.

### **13.18. Naknada članovima nadzornog odbora**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica planira naknadu članovima nadzornog odbora u iznosu od 100.000,00 dinara.

### **13.19. Kreditna zaduženost**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica ne planira kreditno zaduženje u 2026. godini. Otuda nema ni plan dugoročnog i kratkoročnog zaduživanja, kao ni planove otplate.

### **13.20. Planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga**

Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica nabavlja dobra, radove i usluge saglasno Zakonu o javnim nabavkama.

- Služba javnih nabavki:
- Saglasno članu 3. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javnih nabavki - službe su dužne (tehnički sektor), da planiraju potrebe za nabavkama dobara, usluga i radova u cilju pripreme godišnjeg programa poslovanja.
- Članom 9. Pravilnika direktor donosi plan javnih nabavki i plan nabavki na koji se zakon ne primenjuje nakon usvajanja GODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA i finansijskog plana preduzeća.
- U planu javnih nabavki unose se izkazane potrebe za nabavkama tehničkog sektora radi obavljanja redovnih delatnosti po službama.
- U planu nabavki na koji se zakon ne primenjuje, predstavljaju se stalni troškovi poslovanja preduzeća.

### 13.21. Plan investicija za 2026.godinu

U 2026. godini Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica planira da nabavkom mehanizacije, mašina i opreme i kupovinom računara, elektronske opreme, obnovi i modernizuje svoja osnovna sredstva, radi lakšeg i boljeg funkcionisanja.

### 13.22. Sredstva za posebne namene

Kod sredstava za posebne namene planirane su samo dve pozicije: reprezentacija u iznosu od 250.000,00 dinara i druga pozicija reklama i propaganda u iznosu od 250.000,00 dinara, pri čemu su troškovi oglašavanja u medijima, objavljivanje tendera na portalu.

Obradili :

Zijah Spahović, mast.ekon. ; [zijah.spahovic@gmail.com](mailto:zijah.spahovic@gmail.com) ;

Iris Tahirović, spec.struk.ekon. ; [iris.tahirovic@gmail.com](mailto:iris.tahirovic@gmail.com) .

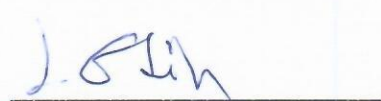
Rukovodilac ekon.finan. službe

Zijah Spahović, mast.ekon.



vd-direktor-a

Edin Latović, dipl.psih.



U Sjenici,

Oktober, 2025. godine

# **PRILOZI**

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	23,506	23,506
01	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>ИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	23,506	23,506
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	23,506	23,506
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>ИИИ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>ИИИИ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	<b>ИИИИИ. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028		
288	<b>ИИИИИИ. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029		
	<b>ИИИИИИИ. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	35,377	35,377
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	35,377	35,377
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	231	231
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	231	231
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	629	629
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	23,506	23,506
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	32,289	32,289
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	32,289	32,289
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	38,728	38,728
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	38,728	38,728
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12,996	12,996
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	12,996	12,996
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	190,000	85,321
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	190,000	85,321
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	190,000	85,321
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	188,500	80,873
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	32,000	4,694
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	66,000	64,165
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	86,000	9,562
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,000	1,317
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1,500	1,135
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	190,000	85,321
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	188,500	80,873
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1,500	4,448
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	190000	85321
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	190000	85321
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	188500	80873
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	122500	16708
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	66000	64165
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>			
1. Продаја акција и удела	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>			
1. Куповина акција и удела	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>			
1. Увећање основног капитала	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
2. Дугорочни кредити у земљи	3032		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3033		
4. Краткорочни кредити у земљи	3034		
4. Краткорочни кредити у земљи	3035		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3036		
6. Остале дугорочне обавезе			
7. Остале краткорочне обавезе			

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	190000	85321
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	188500	80873
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	1500	4448
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052		
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055		





## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
<b>Укупни капитал</b>	План	21,583	19,508	14,835	951
	Реализација	19,508	14,835	951	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-24%	-94%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-24%	-94%	0%
<b>Укупна имовина</b>	План	25,672	25,400	24,623	23,506
	Реализација	25,400	24,623	23,506	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-3%	-5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-3%	-5%	0%
<b>Пословни приходи</b>	План	190,000	190,000	190,000	190,000
	Реализација	70,062	57,971	85,321	-
	% одступања реализације од плана	-63%	-69%	-55%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-17%	+47%	+123%
<b>Пословни расходи</b>	План	188,500	188,500	188,500	188,500
	Реализација	68,693	61,246	80,873	-
	% одступања реализације од плана	-64%	-68%	-57%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-11%	+32%	+133%
<b>Пословни резултат</b>	План	1,500	1,500	1,500	1,500
	Реализација	1,369	-3,275	4,448	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-318%	+197%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-339%	-236%	-
<b>Нето резултат</b>	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	39	39	39	37
	Реализација	37	37	37	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-5%	-5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	83,333	72,368	82,228	98,353
	Реализација	67,849	76,137	81,961	-
	% одступања реализације од плана	-19%	+5%	-0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+8%	+20%
<b>Инвестиције</b>	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност				
% зарада у пословним приходима				

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

#### НАПОМЕНА:

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства ) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	23,506	23,506	23,506	23,506
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	23,506	23,506	23,506	23,506
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	23,506	23,506	23,506	23,506
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030				
Класа 1, осим групе рачуна 14	<b>I. ЗАЛИХЕ</b> (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037				
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b> (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	35,377	35,377	35,377	35,377

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	35,377	35,377	35,377	35,377
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	231	231	231	231
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	231	231	231	231
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	629	629	629	629
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	23,506	23,506	23,506	23,506
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	32,289	32,289	32,289	32,289
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	32,289	32,289	32,289	32,289
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431				
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	38,728	38,728	38,728	38,728
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	38,728	38,728	38,728	38,728
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12,996	12,996	12,996	12,996
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	12,996	12,996	12,996	12,996
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456				
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	47,500	95,000	142,500	190,000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	47,500	95,000	142,500	190,000
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005				
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	47,500	95,000	142,500	190,000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	47,125	94,250	141,375	188,500
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8,000	16,000	24,000	32,000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016				
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19,125	38,250	57,375	76,500
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018				
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019				
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	18,875	37,750	56,625	75,500
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	750	1,500	2,250	3,000
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032				
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	375	750	1,125	1,500
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	47,500	95,000	142,500	190,000
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	47,125	94,250	141,375	188,500
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	375	750	1,125	1,500
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	47,500	95,000	142,500	190,000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	47,500	95,000	142,500	190,000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	28,000	56,000	84,000	112,000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	19,125	38,250	57,375	76,500
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>					
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>					
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>					
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>					
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>					
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>					
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>					
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	47,500	95,000	142,500	190,000
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	47,125	94,250	141,375	188,500
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	375	750	1,125	1,500
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052				
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055				

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године			
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.
			01.01. до 31.12.
Субвенције			
Остали приходи из буџета*			
УКУПНО			

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	36.500,000	36.390,750	14,000,000	28,000,000	42,000,000	56,000,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	54,000,000	50,121,164	16,000,000	32,000,000	48,000,000	64,000,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	62,500,000	57,714,520	18,000,000	36,000,000	54,000,000	72,000,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	39	37	37	37	37	37
4.1.	- на неодређено време	36	35	34	34	33	33
4.2.	- на одређено време	3	2	3	3	4	4
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,500,000	1,053,911	250,000	500,000	750,000	1,000,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1	1	1	1	1	1
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	100,000	95,000	25,000	50,000	75,000	100,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	900,000	747,010	525,000	1,050,000	1,575,000	2,100,000
20.	Дневнице на службеном путу	100,000	31,270	25,000	50,000	75,000	100,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	550,000	272,346	150,000	300,000	450,000	600,000
23.	Број прималаца отпремнине	1	1	1	2	3	3
24.	Јубиларне награде	200,000		112,500	225,000	337,500	450,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	1		1	2	3	4
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	150,000	35,000	37,500	75,000	112,500	150,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	500,000	95,470	125,000	250,000	375,000	500,000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Služba za opšte,pravne poslove,je	11	10	10	9	1
2	Služba za ekonom.fina. poslove	2	2	2	2	
3	Služba za građevinsko zemljište	1	1	1	1	
4	Služba za javnu rasvetu i IT	3	2	2	2	
5	Služba za geodeziju	2	1	1	1	
6	Služba za investicije i nadzor	3	3	3	3	
7	Služba za opštinske puteve i ulice	12	11	11	11	
8	Služba za prost. i urbanis.plan.	5	5	5	4	1
9	Služba za saobraćaj	2	2	2	2	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		41	37	37	35	2

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	18	19	2	2
2	ВС	3	2	1	1
3	ВКВ				
4	ССС	16	16		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		37	37	3	3

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	2	2
2	30 до 40	11	12
3	40 до 50	16	17
4	50 до 60	4	4
5	Преко 60	4	2
УКУПНО		37	37
Просечна старост			

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	29	30	2	2
2	Женски	8	7	1	1
УКУПНО		37	37	3	3

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	9	11
2	5 до 10	4	4
3	10 до 15	9	9
4	15 до 20	8	7
5	20 до 25	6	5
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		37	37

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	37		Стање на дан 30.06.2026. године	37
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	1
1	Odlazak u starosnu penziju	1	1	Odlazak u starosnu penziju	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	1
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	37		Стање на дан 30.09.2026. године	37
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	37		Стање на дан 30.09.2026. године	37
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	Odlazak u starosnu penziju	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	37		Стање на дан 31.12.2026. године	37

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	4,176,763	112,885									
II	37	4,176,763	112,885									
III	37	4,176,763	112,885									
IV	37	4,176,763	112,885									
V	37	4,176,763	112,885									
VI	37	4,176,763	112,885									
VII	37	4,176,763	112,885									
VIII	37	4,176,763	112,885									
IX	37	4,176,763	112,885									
X	37	4,176,763	112,885									
XI	37	4,176,763	112,885									
XII	37	4,176,763	112,885									
УКУПНО	444	50,121,156	1,354,626									
ПРОСЕК	37	4,176,763	112,885									

\* исплата са проценом до краја године

\*\* старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	5,333,333	144,144									
II	37	5,333,333	144,144									
III	37	5,333,333	144,144									
IV	37	5,333,333	144,144									
V	37	5,333,333	144,144									
VI	37	5,333,333	144,144									
VII	37	5,333,333	144,144									
VIII	37	5,333,333	144,144									
IX	37	5,333,333	144,144									
X	37	5,333,333	144,144									
XI	37	5,333,333	144,144									
XII	37	5,333,333	144,144									
УКУПНО	444	63,999,996	1,729,730									
ПРОСЕК	37	5,333,333	144,144									

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у преддецембру у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	6,000,000	162,162									
II	37	6,000,000	162,162									
III	37	6,000,000	162,162									
IV	37	6,000,000	162,162									
V	37	6,000,000	162,162									
VI	37	6,000,000	162,162									
VII	37	6,000,000	162,162									
VIII	37	6,000,000	162,162									
IX	37	6,000,000	162,162									
X	37	6,000,000	162,162									
XI	37	6,000,000	162,162									
XII	37	6,000,000	162,162									
УКУПНО	444	72,000,000	1,945,946									
ПРОСЕК	37	6,000,000	162,162									

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

	Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
	Бруто	Нето	Бруто	Нето
Запослени без пословодства	80.561,93	59.316,21	96.674,32	71.179,45
	137.355,38	99.128,42	164.826,46	118.954,10
Пословодство				
	175.677,63	125.992,31	210.813,16	151.190,77

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2026. до 31.12.2026. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	5.333.333	144,144									
II	37	5.333.333	144,144									
III	37	5.333.333	144,144									
IV	37	5.333.333	144,144									
V	37	5.333.333	144,144									
VI	37	5.333.333	144,144									
VII	37	5.333.333	144,144									
VIII	37	5.333.333	144,144									
IX	37	5.333.333	144,144									
X	37	5.333.333	144,144									
XI	37	5.333.333	144,144									
XII	37	5.333.333	144,144									
УКУПНО	444	63.999.996	1.729.730									
ПРОСЕК	37	5.333.333	144,144									

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2026. до 31.12.2026. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	6.000.000	162,162									
II	37	6.000.000	162,162									
III	37	6.000.000	162,162									
IV	37	6.000.000	162,162									
V	37	6.000.000	162,162									
VI	37	6.000.000	162,162									
VII	37	6.000.000	162,162									
VIII	37	6.000.000	162,162									
IX	37	6.000.000	162,162									
X	37	6.000.000	162,162									
XI	37	6.000.000	162,162									
XII	37	6.000.000	162,162									
УКУПНО	444	72.000.000	1.945.946									
ПРОСЕК	37	6.000.000	162,162									

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године







## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
<b>Добра</b>						
1.	Nabavka goriva		2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000
2.	Nab. materijala za posebne namene		4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
3.	Rezervni delovi za mehanizaciju		500,000	500,000	500,000	500,000
4.	Nabavka saobr. znakova i opreme		1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000
5.	Nabavka nove mehanizacije		1,125,000	1,125,000	1,125,000	1,125,000
6.	Nabavka guma, akumulatora za meh.		200,000	200,000	200,000	200,000
7.	Nabavka HTZ opreme		50,000	50,000	50,000	50,000
8.	Nabavka tehničke soli		125,000	125,000	125,000	125,000
9.	Nabavka dekorativnog mate. za JR		25,000	25,000	25,000	25,000
10.	Nabavka kanc. i admin. materijala		100,000	100,000	100,000	100,000
11.	Nabavka kanc. Nameštaja		75,000	75,000	75,000	75,000
12.	Nabavka sredstava za održ. higijene		75,000	75,000	75,000	75,000
13.	Nabavka računarske opreme		175,000	175,000	175,000	175,000
14.	Nabavka alata i druge opreme		125,000	125,000	125,000	125,000
15.	Nabavka stručne literature- kot.seminar		50,000	50,000	50,000	50,000
16.	Nabavka ulja i maziva		175,000	175,000	175,000	175,000
17.	Nabavka elektoro materij, svetiljki, ormar.		1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000
Укупно добра:			12,550,000	12,550,000	12,550,000	12,550,000
<b>Услуге</b>						
1.	Услуге одржавања општинских путева		11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000
2.	Услуге одржавања машина и опреме		875,000	875,000	875,000	875,000
3.	Услуге одржавања и израду softvera		100,000	100,000	100,000	100,000
4.	Услуге фиксног телефона		25,000	25,000	25,000	25,000
5.	Услуге штампања реклама		25,000	25,000	25,000	25,000
6.	Услуге закуп простора		62,500	62,500	62,500	62,500
7.	Услуге електричне енергије		175,000	175,000	175,000	175,000
8.	Услуге водоводе и канализације		25,000	25,000	25,000	25,000
9.	Услуге мобилног телефона		200,000	200,000	200,000	200,000
10.	Услуге поштанске		12,500	12,500	12,500	12,500
11.	Услуге осигурања возила		18,750	18,750	18,750	18,750
12.	Услуге регистрације возила		18,750	18,750	18,750	18,750
13.	Услуге комерцијалне ревизије		50,000	50,000	50,000	50,000
14.	Услуге платног промета		62,500	62,500	62,500	62,500
15.	Услуге репрезентације		62,500	62,500	62,500	62,500
16.	Услуге образовања и усавршавања зап.		75,000	75,000	75,000	75,000
17.	Услуге оглашавања и објав. tendera		37,500	37,500	37,500	37,500
18.	Услуге геодетске		75,000	75,000	75,000	75,000
19.	Услуге јавног здравства		25,000	25,000	25,000	25,000
20.	Услуге специјализоване		75,000	75,000	75,000	75,000
Укупно услуге:			13,250,000	13,250,000	13,250,000	13,250,000
<b>Радови</b>						
1.	Завршни радови на РКЦ		250,000	250,000	250,000	250,000
2.	Изградња нове јавне расвете		1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
Укупно радови:			1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>			<b>27,550,000</b>	<b>27,550,000</b>	<b>27,550,000</b>	<b>27,550,000</b>

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.		
1	Набавка механизације, машина и опреме	2026	4.500			Сопствена средства	4.500						
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало	1.125	2.250	3.375	4.500			
2	Куповина гађуларна и рачунарске опреме	2026	700			Сопствена средства	700						
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало	175	350	525	700			
3						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
4						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
5						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
Укупно инвестиције							5.200	2.600	3.900	5.200			

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	250,000	0,00	62,500	125,000	187,500	250,000
6.	Реклама и пропаганда	250,000	0,00	62,500	125,000	187,500	250,000
7.	Остало						